Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МБУК «ЦБС ЗГО»  Прокощенкова С.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПЛАН**

работы МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» на 2018 год

Златоуст

2017

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Приоритетные направления в работе МБУК «ЦБС ЗГО» в 2018 г…………….…….  II. Статистические данные и показатели МБУК «ЦБС ЗГО» на 2018 г………….…….  III. Оказание платных услуг………………………………………………………………  IV. Библиотечные фонды………………………………………………………………….  V. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда………………………………….  VI. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей………..  VII. Справочно – библиографическое, информационное и социально – правовое обслуживание пользователей……………………………………………………………..  VIII. Краеведческая деятельность библиотек……………………………………………  IX. Автоматизация библиотечных процессов……………………………………………  X. Организационно – методическая деятельность……………………………………...  XI. Библиотечные кадры…………………………………………………………………  XII. Материально – технические ресурсы библиотек………………………………….. | 3  4  5  6  7  9  23  34  35  39  41  44 |

**I. Приоритетные направления в работе**

**МБУК «ЦБС ЗГО» в 2018 г.**

* Повышение роли библиотек в социальной жизни Златоустовского городского округа.
* Совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания; организация новых моделей библиотек и библиотечных структур с целью создания комфортных условий для чтения и проведения интеллектуального досуга. Увеличение спектра предоставляемых услуг, повышение их качества.
* Реализация просветительских проектов, направленных на обеспечение доступа к знаниям, достижениям современной науки и культуры.
* Создание равных прав и возможностей доступа к информационным ресурсам всех социальных слоёв общества, обладающих разными возрастными, интеллектуальными и физическими возможностями.
* Формирование безопасной информационной среды на основе популяризации информационных ресурсов, способствующих распространению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитанию патриотизма, экологическому и краеведческому просвещению, популяризации научных знаний и технологического творчества.
* Организация мероприятий по сохранению культуры и общероссийской идентичности народов Российской Федерации; в рамках Года добровольца (волонтера).
* Расширение библиотечного пространства виртуальными средствами.
* Комплексное развитие, формирование, использование и обеспечение безопасности фон­да.
* Развитие кадровых ресурсов.

**II. Статистические данные и показатели**

**МБУК «ЦБС ЗГО» на 2018 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение** | **Читатели** | **Книговыдача** | **Посещения** | **Консультации** |
| План | План | План | План |
| ЦГБ | 23689 | 457359 | 145063 | 270 |
| №1 | 3275 | 59704 | 20143 | 0 |
| №2 | 3075 | 64998 | 22755 | 0 |
| №5 | 8965 | 162015 | 48236 | 0 |
| №7 | 774 | 14400 | 4900 | 0 |
| №21 | 7633 | 136000 | 37120 | 0 |
| №22 | 3753 | 75841 | 23462 | 0 |
| ИТОГО: | **52662** | **997132** | **313784** | **270** |
| ЦДБ | 3960 | 82503 | 25162 | 30 |
| №6 | 3044 | 62313 | 16306 | 0 |
| №8 | 2238 | 44935 | 16807 | 0 |
| №9 | 1900 | 36300 | 14019 | 0 |
| №10 | 2708 | 56340 | 24450 | 0 |
| №11 | 2598 | 63195 | 20150 | 0 |
| №12 | 3613 | 65805 | 25082 | 0 |
| №13 | 2560 | 62815 | 20570 | 0 |
| №14 | 2655 | 61530 | 18814 | 0 |
| №15 | 4564 | 112104 | 34265 | 0 |
| ИТОГО: | **28342** | **621025** | **203520** | **30** |
| №16 | 213 | 6483 | 2767 | 0 |
| №17 | 250 | 4979 | 1827 | 0 |
| №18 | 504 | 10125 | 3696 | 0 |
| ИТОГО: | **967** | **21587** | **8290** | **0** |
| ВСЕГО: | **81971** | **1639744** | **525594** | **300** |

**III. Оказание платных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжить развитие дополнительных платных услуг библиотек, согласно Уставу МБУК «ЦБС ЗГО», «Перечню стоимости платных услуг**, предоставляемых МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», **«Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг муниципальным учреждением культуры** МБУК «Централизованная библиотечная система ЗГО», действующему законодательству | I – IV | Все подразделения |
| **Организовать работы по переходу на Онлайн–кассы** в связи с вступлением в силу закона №54-ФЗ о применении Онлайн – касс. | I – IV | Директор ЦБС, зам. директора И.Г. Азина,  гл. бухгалтер  Н.Е. Русакова,  бухгалтер  Е.Г. Ахметшина |
| **Организовать рекламу дополнительных платных услуг:**   * разместить рекламу услуг на информационных стендах; * размещать информацию о платных мероприятиях в социальных медиа. | I – IV | Все подразделения |
| **Провести мониторинг оказания платных услуг:**   * изучить спрос пользователей; * проанализировать фактическую рентабельность услуг; * ввести новые виды дополнительных платных услуг. | I – IV  Ежеквартально  I – IV | Отдел маркетинга,  зам. директора  И.Г. Азина,  бухгалтер  Е.Г. Ахметшина |
| **Оказать дополнительные платные услуги по видам деятельности**:   * информационные, культурно-просветительские мероприятия; * компьютерные услуги; * информационные услуги; * сдача макулатуры; * изготовление читательских билетов; * другое, согласно Уставу МБУК «ЦБС ЗГО», «Перечню стоимости платных услуг, предоставляемых МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», «Положению о порядке оказания платных дополнительных услуг МБУК «Централизованная библиотечная система ЗГО». | I – IV | Все подразделения |
| **В 2018 году** дополнительными платными услугами **заработать 720 800 рублей** | I – IV | Все подразделения |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Библиотечные фонды** | | | | | | | | | | |
| **Задачей данного раздела плана является –**  **комплексное развитие, формирование и использование библиотечного фонда** | | | | | | | | | | |
| Комплектование книжного фонда | | | | | | | | | | |
| **На комплектование книжного фонда ЦБС планируется израсходовать 716300 руб. бюджетных средств**. Источники финансирования:   * Местный бюджет – 591600 руб. * Федеральный бюджет – 55000 руб. * Областной бюджет – 69700 руб. | |  | | | |  | | | | |
| **Провести комплекс работ по подписке периодических изданий на 2018 г. и первое полугодие 2019 г.**, согласно ФЗ – 44. Увеличить объём периодических изданий по сравнению с 2017 годом. | | I – IV | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| **Оформить муниципальные контракты с книготоргующими организациями** и организациями, следить за их исполнением в полном объеме | | I – IV | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| Сохранность книжного фонда | | | | | | | | | | |
| **Организовать работу по сохранности книжного фонда ЦБС** | |  | | | |  | | | | |
| **Провести плановые проверки книжного фонда** | |  | | | |  | | | | |
| * организационно – методического отдела ЦГБ; | | I | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * детской библиотеки №14; | | II | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * сельской библиотеки №17; | | III | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * детской библиотеки №9. | | IV | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| **Провести подготовку к проверке книжного фонда** | |  | | | |  | | | | |
| * сектора комплексного обслуживания ЦГБ; | | I – IV | | | | Сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| * зала молодёжного чтения и коммуникаций ЦГБ; | | I – IV | | | | Зал молодёжного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| * детского сектора ЦГБ; | | I – IV | | | | Детский сектор ЦГБ | | | | |
| * сектора национальной и иностранной литературы ЦГБ. | | I – IV | | | | Сектор национальной  и иностранной литературы ЦГБ | | | | |
| **Составить акты по результатам полной проверки фонда** | |  | | | |  | | | | |
| * библиотеки №2; | | I | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * отдела медиацентра ЦГБ; | | II | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * организационно – методического отдела ЦГБ; | | III | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * информационно – библиографического отдела ЦГБ. | | IV | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| **Проделать комплекс работ по сохранности фонда комиссией** **по сохранности книжного фонда ЦБС** | |  | | | |  | | | | |
| * следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима хранения; | | I – IV | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * контролировать списание литературы; | | I – IV | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| * контролировать подготовку и проведение проверки фонда подразделений ЦБС. | | I – IV | | | | Отдел комплектования и обработки | | | | |
| **V. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда** | | | | | | | | | | |
| **Администрирование БД**:   * формирование, * редактирование, * архивирование, * паспортизация. | I – IV | | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| Проводить плановые выезды в библиотеки по обновлению баз данных. | I – IV | | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| **Обеспечить качественное** и соответствующее требованиям программы АБИС ИРБИС и библиотечным ГОСТам **ведение БД ЦГБ**. | I – IV | | | | | Отдел автоматизации, медиацентр, информационно-библиографический отдел,  отдел комплектования и обработки | | | | |
| **Продлить лицензию СК – клиент**. | II | | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| **Продлить сопровождение АБИС ИРБИС 64**. | II | | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| **Обеспечить постоянное архивное копирование баз данных ЦГБ** и текстовых файлов, их хранение. |  | | | | |  | | | | |
| **Обеспечить бесперебойную работу электронного каталога.** | I – IV | | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| **Обновлять БД, установленные в библиотеках ЦБС** | Ежеквар-тально | | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| **БД «Книга»** (БАРС БИБАС)   * отбор записей для конвертирования (6000 записей); * текущее редактирование (6000 записей). | I – IV | | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| **БД «Книга»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (3 500 записей); * вести редакцию записей в электронном каталоге. | I – IV | | | | | Отдел комплектования и обработки, отдел автоматизации | | | | |
| **ББД «Краеведение»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (1 100 записей). | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации | | | | |
| **БД «Персона»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (500 записей). | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации | | | | |
| **БД «Страноведение»** (АБИС ИРБИС)   * ввод новых данных (500 записей). | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации | | | | |
| **БД «Экология»** полнотекстовая (АБИС ИРБИС)   * сбор информации по Златоустовскому городскому округу; * сбор информации по Челябинской области и по Уралу. | I – IV | | | | | Отдел автоматизации, медиацентр,  библиотека №21 | | | | |
| **БД «ЭЛБИ»** полнотекстовая (АБИС ИРБИС), ввод новых данных. | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации | | | | |
| **БД Право** (АБИС ИРБИС), ввод новых данных. | I – IV | | | | | Медиацентр,  библиотека №5, библиотека №21,  отдел автоматизации | | | | |
| **БД Мир мультимедиа**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Медиацентр,  отдел автоматизации,  все подразделения | | | | |
| **ПБД «Семья России»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **ПБД «Моя семья»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **ПБД «Молодёжь России»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **БД «Чтение»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **БД «Администрация ЗГО в лицах»**, обновление. | I – IV | | | | | Медиацентр | | | | |
| **БД «Законодатели в лицах»**, обновление информации, предоставленной пресс – секретарём председателя Собрания депутатов ЗГО. | I – IV | | | | | Медиацентр | | | | |
| **БД «Электронные учебники»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Медиацентр | | | | |
| **БД «Если вам нужна помощь»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Медиацентр | | | | |
| **БД «Документы местного самоуправления»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Медиацентр | | | | |
| **БД «Учебные заведения г. Златоуста»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Медиацентр | | | | |
| **БД «Досуг детей Златоуста»**, ввод новых данных. | I – IV | | | | | Медиацентр | | | | |
| **Пополнение полнотекстовой БД «Златоустовцы – Герои Советского Союза».** | I – IV | | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Разработка структуры и интерфейса** полнотекстовой **БД «Сценарии».** | III | | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Участие в создании** электронной полнотекстовой **базы данных «Официальные документы Челябинской области советского периода.** | I – IV | | | | | Медиацентр,  библиотеки  №1, 2, 21, 22 | | | | |
| **Создать** и **пополнять** литературоведческую **БД по детскому и подростковому чтению** в АБИС ИРБИСе. | I – IV | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| **Разработать ББД «Улицы Златоуста»** и наполнять её разделы. | I – IV | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| Осуществить **редакцию ББД «Златоустовские учителя – участники Великой Отечественной войны»** (вставленные материалы). | I – IV | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| Осуществить работу по **сопровождению и усовершенствованию БД ИРИ.** | I – IV | | | | | Отдел автоматизации, информационно-библиографический отдел | | | | |
| **Пополнение БД ИРИ**. | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел, медиацентр,  зал молодёжного чтения и коммуникаций ЦГБ,  библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детские библиотеки  №6, 10, 15 | | | | |
| **Информировать пользователей по БД ИРИ**. | I – IV | | | | | Центральная  детская библиотека,  библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22,  детские библиотеки  №6, 10, 15 | | | | |
| Продолжить **учёт справок**, выполненных по БД АБИС ИРБИС. | I – IV | | | | | ЦГБ, Центральная детская библиотека,  библиотеки  №1, 2, 5, 7, 21, 22,  детские библиотеки №6,10, 11, 12, 13, 14, 15 | | | | |
| **Оказывать техническое сопровождение** в работе информационно – библиографического отдела с областной корпоративной **краеведческой базой данных «Литература о Челябинской области»**. | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  отдел автоматизации | | | | |
| **Начать разработку нового проекта**: создание мультимедийного издания по подростковому чтению в **программе «AutoPlayMediaStudio»**. | I – IV | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| **В рамках проекта** информационно-библиографического отдела **«Литературная карта Златоуста: электронный тематический ресурс»** |  | | | | |  | | | | |
| * **составить 3 статьи** для раздела «Литературные достопримечательности»: театр «Омнибус», Бажовский парк, Веселухин ложок; | I – III | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| * **дополнить сведения о литературных улицах в разделе** «Имена писателей на карте Златоуста»; | I – IV | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| * **продолжить продвижение аудиогида** «Златоуст: экскурсии по городу» на сайте izi.travel для виртуальных пользователей: осуществить редакцию разделов и добавить новую информацию. | I – IV | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| * **разработать и провести литературный квест «Имена писателей на карте Златоуста»** на основе ресурса ко Дню города (11 сентября). | III | | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| Консультировать пользователей по базам данных. | I – IV | | | | | Все подразделения | | | | |
| **VI. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей** | | | | | | | | | | |
| Проектно – программная деятельность | | | | | | | | | | |
| Задачами проектно-программной деятельности библиотек МБУК «ЦБС ЗГО» являются: обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменения интересов и потребностей разных групп пользователей; повышение престижа чтения и социального статуса библиотек. | | | | | | | | | | |
| **Продолжить работу в рамках городских долгосрочных программ** | | | | | | | | | | |
| «Лето, книга, я – друзья!» | | II – IV | | | | Все подразделения | | | | |
| «Духовно – нравственное развитие детей и юношества. Библиотечная модель» | | I – IV | | | | Все подразделения | | | | |
| **Вести работу по реализации программ** | | | | | | | | | | |
| **Повышения квалификации библиотечных работников** | |  | | | |  | | | | |
| * «Время развития», | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел, спецотделы ЦГБ, Центральная  детская библиотека | | | | |
| * «Лаборатория профессионального творчества» (совместно с ЧГИК и ЧОЮБ). | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Комплексных многоуровневых программ** | |  | | | |  | | | | |
| * «Стратегия развития Центральной городской библиотеки»; | | I – IV | | | | Администрация,  все подразделения ЦБС | | | | |
| * «Библиотека. Новый формат»; | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * «Мы вместе: Семья. Книга. Библиотека»; | | I – IV | | | | Библиотека №2 | | | | |
| * «Семейный очаг»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| * «Центр правовой и социально значимой информации»; | | I – IV | | | | Медиацентр ЦГБ, библиотеки №2, 5, 21, Центральная детская библиотека, детские библиотеки №10, 13 | | | | |
| * «Программа развития сектора искусств на 2015 – 2019 годы». | | I – IV | | | | Сектор искусств ЦГБ | | | | |
| **Социально значимых проектов и программ** | |  | | | |  | | | | |
| * «Исток»; | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * «Библиотека – территория равных»; | |  | | | |  | | | | |
| * «Нравственность. Культура. Возрождение»; | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * «Нет одиночеству! Время общению!»; | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * «Прикосновение к истокам». | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Проектов и программ для молодёжи** | | | | | | | | | | |
| * «Зал молодёжного чтения и коммуникаций»; | | I – IV | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| * «Вместе» (проект социализации, просвещения и творческого развития молодежи); | |  | | | |  | | | | |
| * «Дом, в котором мы живём» (краеведческое просвещение и патриотическое воспитание молодежи). | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Продолжить работу по реализации программ для детей** | | | | | | | | | | |
| * «Строго для детей» | | I – IV | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| * «Академия книжных наук»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| * «Уроки деда Краеведа»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| * «Книжные ступеньки»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| * «Я расту с книгой»; | | I – IV | | | | Отдел организации досуга ЦГБ | | | | |
| * «Познавай-ка»; | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| * «Открытый мир книг»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * «Детский музей старинных вещей»; | | I – IV | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * «Городок читающего детства»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| * «В гостях у Книговёнка»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| * «Страна Читалия». | | I – IV | | | | Отдел организации досуга ЦГБ | | | | |
| **Реализовать тематические программы и проекты для разновозрастной аудитории** | |  | | | |  | | | | |
| * «Книжное наследие Златоуста»; | | I – IV | | | | Сектор краеведения ЦГБ | | | | |
| * «Ощути радость общения»; | | I – IV | | | | Сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| * «От нас природа тайн своих не прячет»; | | I – IV | | | | Сельская библиотека №16 | | | | |
| * «Охота на читателя»; | | I | | | | Организационно-методический отдел,  все подразделения | | | | |
| * «Глобус». | | I – IV | | | | Сектор национальной и иностранной литературы ЦГБ | | | | |
| **Разработать новые программы и проекты** | | | | | | | | | | |
| «Библиотека 24/7» (проект организации доступа к электронным ресурсам удаленного доступа) | | I – III | | | | Медиацентр ЦГБ | | | | |
| «Златоустовская мозаика» (программа краеведческого просвещения и патриотического воспитания) | | I – IV | | | | Отдел организации досуга ЦГБ | | | | |
| Проект модернизации детского сектора ЦГБ | | IV | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| Проект по художественно-эстетическому воспитанию | | I – IV | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| «Разноцветное детство» (проект приобщения к информации и культурным ресурсам детей и подростков социально незащищенных категорий в пространстве библиотеки) | | I – IV | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| «Умная книга для всех» (проект продвижения научно-популярной литературы) | | I – IV | | | | Библиотека №7 | | | | |
| Проект организации летнего интеллектуального досуга детей | | I | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| Бюро «Библиотечный патент» (проект методического сопровождения направления «Популяризация научных знаний и технологического творчества») | | I | | | | Организационно-методический отдел ЦГБ | | | | |
| Программа работы с пользователями с ограниченными возможностями здоровья (зрение) «Библиотека без границ» | | I | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Проект по созданию мультимедийного издания для подросткового чтения. | |  | | | | Информационно-библиографический отдел | | | | |
| Проект «Центр интерактивных экспозиций «Нескучная библиотека» | | I – IV | | | | Администрация,  информационно-библиографический отдел | | | | |
| Культурно – просветительская деятельность  Организовать деятельность, направленную на повышение уровня образования, культуры пользователя библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию | | | | | | | | | | |
| **Организовать** | | | | | | | | | | |
| **Участие библиотек** во Всероссийских, Межрегиональных, областных, городских культурно-просветительских **акциях** | | I – IV | | | | Организационно – методический отдел,  все подразделения | | | | |
| **Встречи с деятелями культуры, науки, писателями, краеведами** | | I – IV | | | | Библиотеки №5, 2, 7, ЦГБ | | | | |
| **Неделю детской и юношеской книги «Книжное агентство ИНТЕРЕСНЫХ наук»** | | март | | | | Администрация, организационно – методический отдел, отдел организации досуга ЦГБ,  все подразделения | | | | |
| **Городскую краеведческую интеллектуальную игру** для юношества «Хочу туда, где…» (в рамках НДиЮК) | |  | | | | Администрация, ЦГБ, библиотеки  №1, 2, 5, 21, 22 | | | | |
| **Неделю знаний** | | сентябрь | | | | Все подразделения | | | | |
| **Неделю краеведения** | | сентябрь | | | | Все подразделения | | | | |
| **Деятельность клубов по интересам** | | I – IV | | | | Библиотеки  №2, 5, 7, 21, 22, ЦГБ | | | | |
| **Бал литературных юбилеев** (на площади возле ЦГБ) | | май | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| **Акцию путешествия книги** по семьям одного класса «Вышла книжка погулять» | | I | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| **Школу деловых людей** «Умеем ли мы общаться?» | | март | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| **Актуальную тему года «Чемпионат мира по футболу 2018» отразить в мероприятиях** | |  | | | |  | | | | |
| * акция «Будь верен своей команде» | | февраль – июнь | | | | Библиотека №22 | | | | |
| * акция «100 дней до Чемпионата мира по футболу» | | март | | | | Сельская библиотека №18 | | | | |
| **Информационная витрина «Болеем за наших!»** | | июнь | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Выставка «Футбольный марафон»** | | июнь | | | | Центральная детская библиотека | | | | |
| **Посвятить теме футбола задания буклета** программы «Лето, книга, я – друзья!» | | II | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| Мероприятия в рамках продвижения научных знаний и технологического творчества | | | | | | | | | | |
| Создавать информационно – творческие площадки для активной деятельности библиотек по продвижению научных знаний и технологического творчества. | | | | | | | | | | |
| **Проводить мероприятия, направленные на популяризацию научных знаний** | |  | | | |  | | | | |
| * тренинг «Ключи к развитию творческого мышления»; | | 1 | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * обзор научно-популярной литературы «Через книгу к знаниям»; | | II | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * познавательный лекторий «Клуб мудрецов»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №8 | | | | |
| * клуб « Ньютоша»; | | I – IV | | | | Детская библиотека №8 | | | | |
| * вечер занимательной науки; | | II | | | | Детская библиотека №8 | | | | |
| * игра – интеллектуальная – 3–У («Учись! Узнавай! Удивляйся!). | | сентябрь | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Цикл часов занимательного чтения**   * «Мудрые науки от А до Я»; | | I – IV | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * «Микология – наук о грибах»; | |  | | | |  | | | | |
| * «Зоология или сколько наук в царстве фауны»; | |  | | | |  | | | | |
| * познавательный час по науке кинологии «Веселей собаки нету существа»; | |  | | | |  | | | | |
| * познавательный час **«**Загадочная энтомология»; | | март | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * экологический час по науке океанологии «Почти как Космос – таинственный и манящий». | | II | | | | Детский сектор ЦГБ | | | | |
| **Цикл занятий** «Самоделкин» в рамках книжной творческой мастерской «Познавай-ка» для детей дошкольного возраста | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Спец – выставка** **«Сомнения + Изобретения=Наука»** | | январь | | | | Библиотека №7 | | | | |
| **Тематическая зона «Сто великих открытий»** – для интеллектуального развития личности, в рамках приобщения к научным знаниям | | I - IV | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| Неделя полезных знаний «Научный мираж» | | январь | | | | Медиацентр ЦГБ | | | | |
| **Организовать развивающую среду, ориентирующую на технологическое творчество** | |  | | | |  | | | | |
| **Организация пространства «Творческие мастерские»**   * мастер – класс «Японский блокнот»; * цикл мастер – классов «Дни красоты в библиотеке»; * мастер – класс «Ах, эта восьмёрочка…», как вязать рыболовные крючки». | | I – IV | | | | Библиотека №22 | | | | |
| **Мастер – класс «Поделки из природного материала»** с участием Поткина С.А., руководителя коллектива «Уральский сувенир» в ДК « Металлург | | сентябрь | | | | Библиотека №2 | | | | |
| **Информационно – творческая площадка» «Я – сам!»** с просмотрами, обзорами, с экспериментами, мастер – классами, конкурсами, индивидуальными занятиями | | I – IV | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| **Технический аукцион «По следам великих открытий»**: с участием авиамодельного и судомодельного кружков ДДиЮ, книжная выставка, обзор книг | | май | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| **Галерея поделок «Модные штучки – своими руками!»**: выставка – участников кружков бисероплетение, квилинг, валяние, филигрань ДДиЮ, открытый просмотр книг, обзор книг | | октябрь | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| **Мастер – класс «От увлечений к мастерству»** – делимся своими увлечениями | | декабрь | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| **Конкурсы**: | | I – IV | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| * семейного хоббитворчества «Семьи творенье»; | |  | | | |  | | | | |
| * летняя семейная мастерская «Наше рукотворенье»; | |  | | | |  | | | | |
| * творческих работ к праздничным датам | |  | | | |  | | | | |
| **Лаборатории творчества «Рукодельные чудеса»** (интерактивные занятия по декоративно – прикладному творчеству) | |  | | | |  | | | | |
| **Цикл выставок «365 советов юному мастеру»** | | I – IV | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| **Цикл развивающих занятий по декоративно – прикладному искусству** «Детские руки творят чудеса». | | I – IV | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| **Для юношеской аудитории** | |  | | | |  | | | | |
| * **«Мастерская радости»** – по изготовлению самодельных подарков к праздникам; | | I – IV | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| * **Хэнд – мейд – класс «Креатив – технологии»** (использование простых вещей для оригинальных поделок). | | I – IV | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| Продвижение книги и чтения | | | | | | | | | | |
| Работа по приоритеной теме года – Год добровольца (волонтера) | | | | | | | | | | |
| Осуществлять информирование населения ЗГО по вопросам волонтёрства, организовать волонтёрскую деятельность в помощь библиотечному обслуживанию, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, проводить информационно-просветительские мероприятия, направленные на популяризацию движения добровольцев. | | | | | | | | | | |
| **Привлекать добровольцев к библиотечной деятельности** | | | | | | | | | | |
| Привлечение волонтёров к участию в социокультурных мероприятиях, проводимых библиотекой | | В течение года | | | | Все подразделения | | | | |
| **Организовать информационно – просветительские мероприятия, направленные на популяризацию добровольческого движения** | | | | | | | | | | |
| **Диспут «Веление сердца… А ты на это способен?»** для юношества | | II | | | | Библиотека №7 | | | | |
| **Акция «Весенняя неделя добра»** | | март | | | | Библиотека №7 | | | | |
| **Витрина о волонтёрском движении «Будущее России – за вами!»** | | I | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Акция «Горящие сердца добровольчества!»** привлечение волонтёров к работе с людьми с ОВЗ | | IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Акция «Узнай о волонтёрстве?»** | | апрель | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| **Акция «Доброта спасёт мир!»** (Совместно с детьми- волонтёрами посещения Областного дома ребёнка №7 г. Златоуста) | | июль | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| **Урок благотворительности «Кто, если не мы?»** с последующим изготовлением игрушек для детей с ограниченными возможностями здоровья | | апрель | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Информационный час «Сердце есть у каждого»** | | II | | | | Центральная детская библиотека | | | | |
| **Библиотечный час – презентация** с приглашением представителей отряда волонтёров из Добро–центра г. Златоуст | | февраль | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| **Библиотечный час ко Дню волонтёра** «Преображающая сила волонтёрства» | | декабрь | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| **Квест – игра с беседой «Живи ярко – твори добро!»** по повести А.П. Гайдара «Тимур и его команда» | | октябрь | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| **Литературный час – обсуждение «В команде с Тимуром»** по повести А.П. Гайдара «Тимур и его команда» | | сентябрь | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| **Оформить наглядные зоны по главной теме года** | |  | | | |  | | | | |
| * книжная выставка – размышление «Волонтёрство… труд Вашей души» | | I | | | | Библиотека №7 | | | | |
| * стенд «Добровольцы России» | | январь | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * книжно – журнальная выставка «А ты записался добровольцем?» | | I | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| **Провести** | |  | | | |  | | | | |
| * исследование «Хочу стать волонтёром». | | I – II | | | | Отдел маркетинга,  все подразделения | | | | |
| Художественная литература | | | | | | | | | | |
| Следуя просветительским традициям, способствовать сохранению ценности книг, формировать среди читателей позитивного мнения о чтении привлекать внимание к юбилейным литературным датам. | | | | | | | | | | |
| **При проведении массовых мероприятий использовать интерактивные формы, позволяющие вести диалог с читателем** | | | | | | | | | | |
| **Дни писателей в библиотеке,** **День с писателем**   * «Толстой. Жизнь и судьба»: * «Мир Тургеневских романов»: * «Любовью к Родине дыша» (А.И. Солженицын) | | I – IV | | | | Библиотеки №2, 5 | | | | |
| **Вечер поэтического настроения «Поэтические сны в июльскую ночь»** | | июль | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| **День литературного юбилея «Человек перед лицом истории»** (жизнь и творчество А.И. Солженицына) | | декабрь | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| **Тертулия** (вечеринка литературная) | | IV | | | | Библиотека №7 | | | | |
| **Литературные именины «В гости к Э. Успенскому»** | | октябрь | | | | Сельская библиотека №18 | | | | |
| **Квест – игра «Завещание Флинта»** | | июль | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| **Цикл литературных каруселей** по творчеству писателей – юбиляров | |  | | | |  | | | | |
| * «Весёлые затейники» (Н. Носов), * «Что такое перед нами?» (С.Я. Маршак), * «Нас же знают все на свете» (Б. Заходер). | | I – IV | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| **Сказочные часы** | |  | | | |  | | | | |
| * «История, рассказанная Бабой Ягой», * «История, рассказанная Колобком», | | I – IV | | | | Центральная детская библиотека | | | | |
| Громкие чтения «2018 секунд сказочного чтения». | | I – IV | | | | Сельская библиотека №18 | | | | |
| **Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению** | |  | | | |  | | | | |
| Выставка одного жанра: | |  | | | |  | | | | |
| * «Детектив глазами женщин», * «Изящной лирики перо», * «Приключилось однажды…». | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Выставка – мозаика по творчеству детских писателей** «Ты представь себе на миг, как бы жили мы без книг». | | март | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| Гражданско – патриотическое воспитание | | | | | | | | | | |
| Осуществлять целенаправленную деятельность в рамках реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 гг.», учитывать многоаспектность воспитания патриотизма, использовать многообразные формы и методы воздействия на читателя. | | | | | | | | | | |
| Продолжать работу Лектория выходного дня «Я – патриот!» | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Организовать мероприятия, посвящённые подвигу страны**  **в Великой Отечественной войне** | | | | | | | | | | |
| Международная акция «Читаем детям о войне» | | май | | | | Все подразделения | | | | |
| Неделя памяти «Все, что было не с тобой, помни»: | | май | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Литературно – музыкальная композиция «Дети войны» | | май | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Акция «Свеча Памяти» | | июнь | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| Исторический экскурс «По местам былых сражений» | | май | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| Урок памяти «А завтра была война» к Дню памяти и скорби | | июнь | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| Урок Памяти«Сталинград: 200 дней мужества» | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Литературно-музыкальная композиция «Песням тех военных лет поверьте» | | май | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Путеводитель в историю «Без срока давности» | | май | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| Историческая викторина «Этих дней не смолкнет слава» | | февраль | | | | Детский сектор ЦГБ | | | | |
| Патриотическая игра «Под знаменем Победы» | | май | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| Интерактивный обзор «Ступени Победы» | | апрель | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| Книгопоказ великих событий «Ты хочешь мира? Помни о войне» | | май | | | | Библиотека №7 | | | | |
| Конкурс рисунков «На альбомном листе я рисую войну» | | май | | | | Детская библиотека №9 | | | | |
| **Тему российской истории раскрывать через нестандартные формы продвижения книги и чтения, внося в традиционную работу новые идеи** | | | | | | | | | | |
| **100-летие ВЛКСМ** | |  | | | |  | | | | |
| Стоп-кадр "Ты помнишь, товарищ...": к 100-летию комсомольской организации | | октябрь | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Час истории в презентациях и видеосюжетах (стройки, песни, лица) **«**Что такое комсомол?» | | октябрь | | | | Библиотека №2 | | | | |
| Акция «Горячие сердца» | | октябрь | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| Вечер комсомольской песни «Комсомольцы, добровольцы» | | II | | | | Сектор искусств ЦГБ | | | | |
| **Значимым датам страны посвятить** | | | | | | | | | | |
| Час памяти «Ребята с нашего двора**»** ко Дню памяти воинов-интернационалистов в России | | 15 февраля | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| «Стол дружбы»: выставка – дегустация в зале отраслевой литературы | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Интерактивная игра «В единстве наша сила» | | ноябрь | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| Исторический час «Величие России в ее единстве» | | ноябрь | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| Фольклорный час, посвящённый былинным богатырям «Русь богатырская» | | III | | | | Детская библиотека №9 | | | | |
| Час исторической даты «С думой о России» | | ноябрь | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| Праздник«Я, Ты, Он, Она – вместе целая страна» | | ноябрь | | | | Библиотека №2 | | | | |
| Историческая экспедиция «Помни прошлое ради будущего» | | ноябрь | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| Патриотическая игра «Дружба. День народного единства» | | ноябрь | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| Познавательно – игровая программа «В единстве народа вся сила России» | | ноябрь | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| Патриотический час «Россия, Русь! Храни себя, храни!» | | ноябрь | | | | Библиотека №7 | | | | |
| День России «Россия была и будет» (комплекс мероприятий) | | июнь | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Интеллектуально-патриотический час «Знаем и любим Россию» | | июнь | | | | Библиотека №2 | | | | |
| Праздник «Я, Ты, Он, Она – вместе целая страна» | |  | | | |  | | | | |
| **Мероприятия, посвящённые символике России** | | | | | | | | | | |
| Интеллектуальная игра «Конституция и Я!..» | | декабрь | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| Игровая программа «Под флагом единым» | | август | | | | Детская библиотека №8 | | | | |
| Мастер – класс «Составляем герб семьи» | | август | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Экологическое просвещение | | | | | | | | | | |
| С помощью проводимых мероприятий обратить внимание на необходимость рационального использования и охраны природных ресурсов, воспитывать любовь и уважение к природе. | | | | | | | | | | |
| **Организовать разнообразные формы массовой работы** | | | | | | | | | | |
| Культурно – экологическая акция для читателей библиотеки «Чистый город – чистая душа»: | | апрель | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Час экологической грамотности «Эколикбез» | | II | | | | Библиотека № 21 | | | | |
| Эко – квест «Разделяй и здравствуй» День вторичной переработки отходов | | 15 ноября | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| Эко – КВН «Вестники радости и весны» | | апрель | | | | Детская библиотека №11 | | | | |
| Экологический десант «Приведи в порядок свою планету!» | | сентябрь | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| Экологическая паутина «Планета должна быть зеленого цвета» | | апрель | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| Экологический репортаж «Землянам – чистую планету» | |  | | | |  | | | | |
| Мяу – эстафета «Это все о кошках». | | март | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| Игровая программа «Жила была речка» | | март | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| Час экологических открытий «С чистым домом в светлое завтра!» | | III | | | | Детская библиотека №8 | | | | |
| Пятачок фантазий «Посиделки на болоте» | | май | | | | Библиотека №7 | | | | |
| Экологическая акция «Чистое и красивое село» девиз: «Жить приятней в чистоте» | | июнь | | | | Сельская библиотека №16 | | | | |
| Игра – развлечение «Ветер, ветер, ты могуч!». | | июнь | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| **Использовать комплексный подход для повышения качества экологического просвещения** | | | | | | | | | | |
| Цикл бесед «Зоо – знакомство» | | I – IV | | | | Детские библиотеки №6, 12, 13 | | | | |
| Цикл экопутешествий «О братьях наших меньших» | |  | | | |  | | | | |
| Цикл экопрогулок «Вокруг света без билета» | |  | | | |  | | | | |
| **При оформлении наглядных форм применять интерактивные элементы** | | | | | | | | | | |
| Ярмарка экологических поделок «Зачаруй сердца людей красотой своих затей» | | октябрь | | | | Сельская библиотека №18 | | | | |
| Выставка детских работ, фотографий о домашних питомцах «Я люблю и забочусь…» (Ко Дню домашних животных») | | ноябрь | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| Выставка – загадка «Открой страницу – дверь, в книжке самый разный зверь» | | март | | | | Детская библиотека №9 | | | | |
| Живая выставка «От кота до кита». | | октябрь | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Межнациональные отношения и межкультурные связи | | | | | | | | | | |
| Работу библиотек МБУК «ЦБС ЗГО» направить на содействие межнациональному согласию, просвещению, гармоничному развитию национальных культур, поддержку духовных основ общества, воспитание уважительного отношения к культуре и традициям различных этносов. | | | | | | | | | | |
| **Провести мероприятия, посвящённые Году Японии в России** | | | | | | | | | | |
| Акцию «Мой верный друг» ко Дню собаки в Японии | | 11 января | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| Выставку – путешествие «Япония: лики времени» | | март | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Выставку японской литературы «Под тенью сакуры» | | март | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Акцию «Что может быть взору японца милей!» ко Дню зелени в Японии | | 29 апреля | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| Акцию «Под японским зонтиком» о традициях Японии | | июнь | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| Выставку «В контексте российско-японских отношений» | | июнь | | | | Медиацентр ЦГБ | | | | |
| Акцию «Япония: совершенство в деталях» об искусстве и культуре Японии | | 30 октября– 2 ноября | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| **В течение 2018 года в библиотеках города реализовать** | |  | | | |  | | | | |
| * игру – дайвинг  «Крещенский вечерок»; | | январь | | | | Отдел обслуживания ЦГБ,  зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| * диктант ко Дню почерка с участием группы «Алифба»; | | 21 января | | | | Отдел обслуживания ЦГБ, сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ | | | | |
| * фольклорную игровую программу, по играм разных народов «Игра да потеха – делу не помеха»; | | февраль | | | | Отдел обслуживания ЦГБ,  зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| * фестиваль национальной выпечки «Были бы пирожки – появятся и [дружки](http://www.toncha.org/catalog/ru/ItemDetail.aspx?itemId=i32&page=11#друг)» в рамках «Бэлеш – шоу» традиционного праздника национального пирога совместно с национальными центрами ЗГО; | | 25 марта | | | | Отдел обслуживания ЦГБ, сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ | | | | |
| * панораму–презентацию «Дом семейных традиций» совместно с национальными центрами ЗГО. | | октябрь | | | | Отдел обслуживания ЦГБ, сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ | | | | |
| * неделю доброты «Мы разные, но мы дружны», к Международному дню толерантности; | | ноябрь | | | | Медиацентр | | | | |
| * литературно-танцевальный флешмоб «Из нас слагается народ» в стиле неофолк ко Дню народного единства; | | ноябрь | | | | Отдел обслуживания ЦГБ, зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| * час национальных культур «Нас соединил Златоуст»; | | ноябрь | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * выставку национальных костюмов «Самая национальная мама»; | | 26 ноября | | | | Отдел обслуживания ЦГБ, сектор иностранной и национальной литературы ЦГБ | | | | |
| **В рамках «Кругосветных путешествий на воздушном шарике» организовать цикл мероприятий по сказкам народов, населяющих Южный Урал**: «Сказки России», «Сказки татар», «Сказки башкир», «Сказки Армении», «Сказки Украины», «Сказки Мордовии», «Казахские сказки», «Сказки немцев» | | I – IV | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| * индивидуальные викторины «Читаем сказки разных народов». | | I – IV | | | | Центральная детская библиотека | | | | |
| **Разработать памятку «Толерантность – путь к миру и личности»** | | ноябрь | | | | Библиотека №22 | | | | |
| **Пополнить фонды ЦБС специализированной литературой по данному направлению**. | |  | | | |  | | | | |
| Пропаганда здорового образа жизни | | | | | | | | | | |
| Значение здорового образа жизни на данном этапе развития современного общества приобретает огромное значение. Библиотекам МБУК «ЦБС ЗГО» уделить данной проблеме особое внимание.  С целью формирования у пользователей здорового образа жизни в течение 2018 года провести мероприятия для разных категорий пользователей. | | | | | | | | | | |
| **Для юношеской аудитории организовать** | |  | | | |  | | | | |
| * познавательный час «Как просто скатиться на дно...» | | январь | | | | Сельская библиотека  №18 | | | | |
| * час здоровья «Скажи пивомании – Нет!» | | март | | | | Медиацентр ЦГБ | | | | |
| * полигон мнений «Мобильные телефоны. За и против» | | апрель | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * беседу – диалог «Брось курить – вздохни свободно!» | | апрель | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * акцию «Здоровое поколение – здоровая нация» | | апрель | | | | Отдел обслуживания ЦГБ,  сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| * брейнапримеринг «Молодёжь за ЗОЖ» | | сентябрь | | | | Отдел обслуживания ЦГБ,  зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| * тематический час «Употребление наркотических веществ: болезнь или преступление?» | | октябрь | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * уроки выживания в экстремальных ситуациях «Реальные опасности нереального мира» | | II – IV | | | | Библиотека №7 | | | | |
| * час – обсуждение «Здоровая страна начинается с тебя!». | | IV | | | | Библиотека №7 | | | | |
| **В детских библиотеках провести** | |  | | | |  | | | | |
| * информационный видео – курс «Опасное ЗЛОблуждение» | | апрель | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| * час вопросов и ответов «Здоровый образ жизни – что это?»; | | апрель | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * игру – путешествие «В поисках страны Здоровья!»; | | апрель | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| * день весёлых затей «Физкультуре – физкульт – УРА!»; | | 10 августа | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| * игру – вопрос «Перед тобой знак стоит, скажи, о чем он говорит»; | | август | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| * урок – предупреждение «Девочки и сигареты» при участии нарколога Малаховой Л.А. | | ноябрь | | | | Детская библиотека №9 | | | | |
| **Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению** | |  | | | |  | | | | |
| * информационный стенд «Здоровье – это здорово» | | апрель | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * информзону «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!» | | апрель | | | | Библиотека №22 | | | | |
| * выставку – предостережение для молодого поколения по профилактике вредных привычек «Остановись и подумай!» | | апрель | | | | Библиотека №7 | | | | |
| * информационный стенд «Футбольный марафон». | | июнь | | | | Сельская библиотека №18 | | | | |
| Эстетическое просвещение  Осуществлять деятельность, направленную на популяризацию культурного наследия своего региона и страны в целом, на создание в обществе атмосферы уважения к нравственно – эстетическим ценностям, развитие интереса к культуре и искусству у разных категорий пользователей. | | | | | | | | | | |
| **Организовать** | |  | | | |  | | | | |
| Встречи, презентации картин, открытие выставок в клубе творческой интеллигенции «Овации» | | I – IV | | | | Сектор искусств ЦГБ | | | | |
| * «Вернисаж»: открытие выставки художника (В. Логинов и др.); | | II | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * вечер – концерт «Нет на свете лучше инструмента: голоса, что музыкой живет» (к 100-летию системы дополнительного образования); | | апрель | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * вечер – комплимент театральной книге; | | II | | | | Библиотека №7 | | | | |
| * гурман – вечер любителей кинокомедии «Дар великого сатирика» – (к 95-летию со дня рождения Л. Гайдая); | | февраль | | | | Сектор искусств ЦГБ | | | | |
| * виртуальное путешествие «Храмы в жизни Пушкина»; | | июнь | | | | Сектор искусств ЦГБ | | | | |
| * день юного художника «Всех царей главнее дети», выставка творческих работ «Красок яркая река»; | | март | | | | Сектор искусств ЦГБ | | | | |
| Оформить книжные выставки и просмотры по данному направлению. | |  | | | |  | | | | |
| Рекламная и издательская деятельность | | | | | | | | | | |
| Цель: применение в деятельности ЦБС современных форм рекламных коммуникаций для повышения престижа библиотеки, продвижения и поддержки чтения в ЗГО. | | | | | | | | | | |
| **Реализовать имиджевые проекты** | |  | | | |  | | | | |
| * PR-проект «Бери – читай: comfort zone» (презентация проекта, респект-встреча с известными людьми); | | I – II | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| * социальный проект «Библиотека & остановка». | | I – IV | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| **Организовать корпоративные PR-кампании** | |  | | | |  | | | | |
| * либмоб «Библиотека… Ночь...» (в рамках Всероссийской социально – культурной акции «Библионочь – 2017»); | | апрель | | | | Отдел маркетинга,  все подразделения | | | | |
| * акция – буккроссинг «Отдам книгу в хорошие руки!». | | июнь-август | | | | Отдел маркетинга,  все подразделения | | | | |
| **Усилить реализацию значимых событий ЦБС средствами рекламы** | |  | | | |  | | | | |
| **В рамках участия во Всероссийской акции** «Библионочь – 2018»: **разработать единый стиль в оформлении библиотечного пространства, рекламных печатных материалов** | | I – II | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| * в период реализации городской программы летнего чтения детей «Лето, книга, я – друзья!»: оформить бренд-витрину с символикой и призами программы, индивидуальные буклеты с заданиями; издать три выпуска газеты «Ерошкино лукошко»; разработать раздаточный материал; | | II – III | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| * при проведении корпоративной Недели детской и юношеской книги: оформить афишу, программу-буклет, флаеры. | | I | | | | Отдел маркетинга, организационно-методический отдел | | | | |
| **Провести разноплановые локальные рекламные кампании в подразделениях ЦБС** | |  | | | |  | | | | |
| * акция «Есть по соседству библиотека!..»; | | I – IV | | | | Детский сектор ЦГБ | | | | |
| * праздничная декада, посвящённая юбилею библиотеки «Юбилейный сезон в библиотеке» | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * флешмоб «Присоединись к читающему большинству!»; | | май | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * акция «Дружат с книгой малыши!»; | | январь | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| * акция – буккроссинг «Свидание вслепую»; | | июнь – август | | | | Библиотека №22 | | | | |
| * день открытий и открытых дверей «Волшебных книг чудесный мир!»; | | май | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| * акция «Я + библиотека»; | | II | | | | Детская библиотека №14 | | | | |
| * флешмоб «Книжное конфетти»; | | II | | | | Библиотека №2 | | | | |
| * акция «Добрые книги – добрые люди», фотоакция «Улыбнитесь! Вы в библиотеке!». | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Использовать СМИ, в т.ч. сеть Интернет для продвижения проектов библиотек, библиотечных услуг и ресурсов** | |  | | | |  | | | | |
| * реализовать проект – рестарт «Сплетаем мысли любимых книг» (в группе проекта «ВКонтакте»); | | I – IV | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| * предоставлять пресс– и пост– релизы с мероприятий для размещения на сайтах Министерства культуры Челябинской области, администрации ЗГО, Управления культуры ЗГО, портале ЧОУНБ и других Интернет-ресурсах; | | I – IV | | | | Главный  библиотекарь ЦГБ,  все подразделения | | | | |
| * размещать рекламные афиши, баннеры на сайтах МБУК «ЦБС ЗГО», библиотеки №21; | | I – IV | | | | Отдел автоматизации, главный библиотекарь ЦГБ, библиотека №21 | | | | |
| * вести группы библиотечных подразделений в социальных сетях; | | I – IV | | | | Все подразделения | | | | |
| * предлагать новости библиотек, афиши мероприятий для освещения в печатных СМИ, теле– и радиокомпаниях. | | I – IV | | | | Главный  библиотекарь ЦГБ,  все подразделения | | | | |
| **Создать мультимедийную, проекционную рекламу** | |  | | | |  | | | | |
| * размещать на экранах ПК и телевизоров рекламные заставки, видео– и слайд– презентации, буктрейлеры. | | I – IV | | | | Все подразделения | | | | |
| **Использовать наружную, прямую формы рекламы** для освещения знаменательных дат, раскрытия приоритетных направлений года. | | I – IV | | | | Все подразделения | | | | |
| **Осуществлять учёт рекламной деятельности** | |  | | | |  | | | | |
| Вести web-мониторинг по показателю «Рекламная деятельность» | | I – IV | | | | Отдел маркетинга,  все подразделения | | | | |
| Работа с группой  «Пользователи с ограниченными возможностями здоровья» | | | | | | | | | | |
| Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья является не только актуальной проблемой для общества, но и приоритетным направлением государственной социальной политики. Библиотеки МБУК «ЦБС ЗГО» способны оказывать поддержку в получении информации и организации досуга группе пользователей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающейся в социальной реабилитации и адаптации в обществе. | | | | | | | | | | |
| **Организовать работу в рамках программ и проектов** | |  | | | |  | | | | |
| * «Библиотека – новый формат»; | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * школа литературного мастерства «ИстокПлюс»: привлечение пользователей с ограниченными возможностями здоровья. | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Использовать внестационарные формы работы** | |  | | | |  | | | | |
| * пункт выдачи в реабилитационном центре «Надежда»; | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * выездной читальный зал в детский сад №82; | | I – IV | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| * книгоношество для маломобильной категории населения; | | I – IV | | | | Библиотеки №5, 16, 21 | | | | |
| * выездной читальный зал в «Златоустовской местной организации Всероссийского общества слепых». | | I – IV | | | | Библиотека №22 | | | | |
| **Организовать работу библиотечных объединений** | |  | | | |  | | | | |
| * библиотечный клуб общения «Возрождение» | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Провести мероприятия в рамках работы клуба** | | | | | | | | | | |
| **Блок «Мир новых возможностей»**   * урок – обучение «Социальные сети и их возможности»; * урок – обучение «Регистрация в социальных сетях, поиск друзей». | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Блок «Открой для себя «Бенефис»**   * час театрального мастерства «Ромео и Джульетта; * спецкурс громкого чтения «Уроки постижения лирики»; * урок театрального мастерства «Новогодние приключения Алисы». | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Блок «Городские маршруты»**   * экскурсия «Дом Друзей: прошлое и настоящее»; * экскурсия «Парк «Молодёжный»; * виртуальная экскурсия «У подножья Таганая». | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Блок «Добрых рук мастерство»**   * витражи «Букет цветов»; * арт – час «Волшебные снежинки»; * мастер – класс «Валентинки». | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Блок «Юбилейные страницы. Век театра»**   * вечер – портрет «Я вышел ростом и лицом» – к 100 – летию В. Высоцкого; * виртуальная экскурсия «По Горьковским местам»; * чтение – обсуждение произведения И. Тургенева «Му–Му»; | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Организовать цикл творческих выставок** участников клуба «Возрождение» «А я и не знал, что могу …». | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **Литературно – досуговый центр «Преодоление»** | | I – IV | | | | Сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| **Провести мероприятия в рамках работы центра на базе Златоустовской местной организации Всероссийского общества слепых** | | | | | | | | | | |
| Литературный круиз «Всемирный день громкого чтения» | | март | | | |  | | | | |
| Литературно – музыкальная композиция «Песни любви против марша ненависти» | | май | | | |  | | | | |
| Литературный турнир, посвящённый А.С. Пушкину «Поэт нам дорог тем, что о счастье он напоминает» | | июнь | | | |  | | | | |
| Беседа – размышление «Семейные традиции: День Петра и Февроньи» | | июль | | | |  | | | | |
| Исторический десант ко Дню Российского флага «Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед» | | август | | | |  | | | | |
| Литературно – музыкальная композиция «Серебряный возраст» | | октябрь | | | |  | | | | |
| Громкие чтения фрагментов произведений Солженицына А.И. к 100-летнему юбилею писателя. | | декабрь | | | |  | | | | |
| **Провести мероприятия**  **в «Златоустовской местной организации Всероссийского общества слепых»**  **в рамках выездного читального зала библиотеки №22** | | | | | | | | | | |
| Музыкально-поэтический час к 80-летию В. Высоцкого «Ни единой строчкой я не лгу!» | | февраль | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Литературный калейдоскоп к Всемирному Дню поэзии: «Поэзия как волшебство» | | март | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Информационный час к 55 – летию со дня полета в космос В. Терешковой «Звезда космического счастья» | | апрель | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Музыкально-поэтическая композиция, посвящённая творчеству Расула Гамзатова: «Вся жизнь моя – в стихах моих» | | сентябрь | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Литературный калейдоскоп: «Льются звуки жизни, счастья и добра, озаряя мысли светом Рождества» | | декабрь | | | | Библиотека №22 | | | | |
| **Использовать разнообразные формы библиотечной работы** | |  | | | |  | | | | |
| * акция «День рождения читателя» в День рожденья пользователи данной группы будут принимать поздравленья и подарки; | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * литературно – музыкальный вечер «Любовь, какое всеобъемлющее слово»; | | I | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * юморикон «С улыбкой по жизни»; | | I | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * акция «Лето под книжным зонтиком».   **В рамках акции организовать тематические площадки для чтения на открытом воздухе**: «Читаем. Думаем. Творим», «Красота. Здоровье. Молодость», «Знай. Люби. Береги», «Книжный TAG». | | II | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Творческий вечер «Ограниченные возможности и неограниченные фантазии» | | III | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Акция «Горящие сердца добровольчества!» (привлечение к работе волонтеров) | | IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Акция «Маме добрые слова!» | | IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Акция к Международному Дню инвалидов «С открытым сердцем, с добрым словом» | | IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| **В рамках акции**:   * выставка творческих работ в холле библиотеки участников клуба «Возрождение» «Мир талантов, прекрасный и таинственный»; * шоу программа «Визуальное Закулисье»; * экспресс – опрос «Шкала понимания». Цель: выявить отношение общества к людям с инвалидностью. | |  | | | |  | | | | |
| Литературно – музыкальный вечер «Семья, согретая любовью, всегда надёжна и крепка». | | IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Работа со средствами массовой информации  Цель: укрепление имиджа «ЦБС ЗГО», формирование положительного мнения как о стабильно развивающемся, активно функционирующем культурном учреждении | | | | | | | | | | |
| **Сюжеты о ЦБС в программах телевизионных каналов «Злат ТВ», «Домашний»** | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Новости ЦБС на радиостанциях** «Европа +», «Русское радио», «DFM»; **баннеры о значимых мероприятиях** на светодиодных экранах города | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Подготовка анонсов** событий на месяц | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Оповещение СМИ** (информационные сайты) по электронной почте, телефону, факсу о событиях библиотечной жизни (подготовка пресс – релизов и пост –релизов для СМИ) | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Предоставление информации** о событиях и услугах библиотеки **на сайте ЦБС** | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Ведение раздела «ЦБС в печати»** | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Бегущие строки на каналах** о значимых мероприятиях ЦБС | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Публикации в местных изданиях**: «Златоустовский рабочий», «Суббота», «Трудовая честь», «Православный Златоуст», «Хазина», «Южноуральская панорама», «Златоустовский металлург» и др.; | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Публикации в профессиональных изданиях** | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **Подготовка и публикация информаций на сайт ЧОУНБ**, **сайт министерства культуры** Челябинской области, сайт **администрации Златоустовского городского** округа, У24, Златоуст74, KIALIM.RU; | | I – IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| Анализ работы со СМИ. | | IV | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | | |
| **VII. Справочно – библиографическое, информационное**  **и социально – правовое обслуживание пользователей** | | | | | | | | | | |
| **I. Справочно – библиографическое, информационное обслуживание пользователей**  Основные приоритетные направления  1. Развитие проектно – программной деятельности.  2. Формирование краеведческих баз данных в корпоративном взаимодействии с ЧОУНБ.  3. Совершенствование справочно – библиографического обслуживания, в том числе через развитие информационно-коммуникационных технологий.  4. Развитие библиографического обслуживания пользователей в виртуальном пространстве.  5**.** Совершенствование профессионального обучения специалистов МБУК «ЦБС ЗГО» современным методам библиографического направления. | | | | | | | | | | |
| **Информационно – библиографическое сопровождение**  **актуальных тем 2018 года** | | | | | | | | | | |
| 1. Выборы Президента РФ.  2. Год Добровольца.  3. 405 лет династии Романовых и 100 лет с момента мученической кончины царской семьи.  4. 100 лет окончания Первой мировой войны.  5. 100 со дня рождения А.И. Солженицына.  6. 45 лет клубу творческой интеллигенции «Таганайские музы» ЦГБ.  7. 5 лет со дня открытия Многофункционального информационного центра информационно – библиографического отдела ЦГБ. | |  | | | | |  | | | |
| Организация и ведение  справочно – библиографического аппарата  (традиционный и виртуальный) | | | | | | | | | | |
| **Виртуальный справочно – библиографический аппарат** | |  | | | | |  | | | |
| * продолжить работу в областной корпоративной БД «Литература о Челябинской области» (ввод – 300 записей); | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| * продолжить работу по ББД «Краеведение» * пополнить базу (1 100 записей); * вести редакцию записей, предметных, персональных, географических рубрик; | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| * начать формировать литературоведческую БД по детскому и подростковому чтению в программе «ИРБИС64» (будет выставлена на сайте МБУК «ЦБС ЗГО»); | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| * осуществлять отбор и подготовку карточек на ввод в ББД: | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| * «Персона» (1000 записей); * «Страноведение»(500 записей). | |  | | | | |  | | | |
| * создать инфопакеты по актуальным темам года в электронной форме; | | I | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| * продолжить работу с путеводителем «Виртуальный зал периодики» на сайте МБУК «ЦБС ЗГО»: осуществить редакцию и дополнить новой информацией. | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| **Ведение ББД в локальной сети**: продолжить формирование **корпоративных ББД** совместно с подразделениями МБУК «ЦБС ЗГО» | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | | | |
| * «Моя семья» 180 записей; | |  | | | | |  | | | |
| * «Чтение» 70 записей; | |  | | | | |  | | | |
| * «Семья России» 120 записей; | |  | | | | |  | | | |
| * «Молодёжь России» 55 записей; | |  | | | | |  | | | |
| * «ЭЛБИ» 20 записей; | |  | | | | |  | | | |
| * «Улицы Златоуста»: разработка оболочки и наполнение разделов. | |  | | | | | Информационно – библиографический отдел, библиотека №5 | | | |
| **Пополнение ББД** «Златоустовцы – Герои Советского Союза» | | I – IV | | | | | Библиотека №5 | | | |
| **Разработка структуры и интерфейса** полнотекстовой **БД «Сценарии»** | | I – IV | | | | | Библиотека №5 | | | |
| **Традиционный справочно – библиографический аппарат** | |  | | | | |  | | | |
| **Вести традиционный СБА в библиотеках** | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | | | |
| * систематическая картотека статей, * краеведческая картотека, * предметная картотека художественных произведений, * картотека лауреатов литературных премий, * тематические картотеки по актуальным темам года. | |  | | | | |  | | | |
| Общая роспись в СБА составит в 2018 г. – 21000 записей | | I – IV | | | | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | | | |
| Подготовить информ. пакет **«**Золотой век Российской науки» | | февраль | | | | | Библиотека №2 | | | |
| **Оформление актуальных рубрик по темам года** | |  | | | | |  | | | |
| * 2018 год – Выборы президента РФ; * 2018 год – Год Японии в России; * Год Добровольца; * к юбилеям всемирно известных русских писателей. | | I | | | | | Все подразделения | | | |
| Выделение рубрики «Достижения науки и техники России. Вклад в мировую науку» | | I | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| Выделение рубрики в СКС **«**Мир науки и техники**»** (о деятелях науки, научных знаниях) | | I – IV | | | | | Детская библиотека №6 | | | |
| **Закончить реорганизацию ПКС в СКС** (оформить разделители) | |  | | | | | Информационно – библиографический отдел | | | |
| * добавить 4 000 записей | |  | | | | |  | | | |
| * осуществлять расстановку (5 500 карточек); | |  | | | | |  | | | |
| * выделить новые актуальные рубрики. | |  | | | | |  | | | |
| **Вести краеведческий каталог** | |  | | | | |  | | | |
| * осуществлять распечатку и расстановку карточек (500 карточек); | |  | | | | |  | | | |
| * редактировать рубрики; | |  | | | | |  | | | |
| * выделить и вести новые и актуальные рубрики. | |  | | | | |  | | | |
| Справочно – библиографическое обслуживание  индивидуальных пользователей и коллективных абонентов | | | | | | | | | | |
| **Индивидуальное информирование читателей на основе Базы данных ИРИ** в электронном формате:  индивидуальных абонентов составит – 650,  количество информаций – 3100,  коллективных (групповых) абонентов – 100,  количество информаций – 2100. | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | | | | |
| Осуществлять индивидуальное и групповое информирование читателей через электронные рассылки | |  | | | |  | | | | |
| Осуществлять индивидуальное, групповое, массовое информирование читателей» через сайт МБУК «ЦБС ЗГО», социальные сети «ВК», группы | |  | | | |  | | | | |
| **Информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями на дому** «Открытый абонемент» | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Организовать в 2018 году подготовку и проведение трех аналитических обзоров** для библиотекарей ЦБС | |  | | | |  | | | | |
| * «Христианские мотивы в популярной детской литературе» (ко Дню православной книги); | | март | | | | Невзорова О.С. | | | | |
| * «Дни и ночи Сталинграда» (К. Симонов «Дни и ночи», В. Некрасов «В окопах Сталинграда», Ю. Бондарев «Горячий снег», М. Алексеев «Мой Сталинград», В. Гроссман «Жизнь и судьба»); | | II | | | | Чинченкина Т.В.,  детская библиотека №12 | | | | |
| * современная молодёжная книга или что читает молодёжь». | | III | | | | Чинченкина Т.В.,  зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| **Клип – обзор книги** члена литературного объединения Златоуста «Мартен» (Юрий Пестерев) | | II | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Обзор научно-популярной литературы** «Через книгу к знаниям» | | II | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Обзор книг по кулинарии** «Разносолы национальной кухни» | | март | | | | Сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| **Цикл мини – обзоров** «Добрые руки мастера» в помощь локальной программе «Чтение в помощь увлечению» | | I – IV | | | | Сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| **«Познакомься – это… Изобретения»:** знакомство с энциклопедиями: Техника», «Изобретения», «Изобретения и открытия», «Русские учёные и изобретатели» | | I | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| **Продолжить работу по созданию страниц** (в том числе и детских) **Виртуального краеведческого календаря – 2018** | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Продолжить работу по** **экологической безопасности фондов** **ЦБС** | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| Дни (Недели) информации | | | | | | | | | | |
| НИ «Бюро литературных новинок» | | март | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| НИ «Сход книжной лавины»: новинки литературы | | III | | | | Сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| НИ «Всё, что было не с тобой, помни»: Неделя памяти к Дню Победы | | май | | | | Библиотека №5 | | | | |
| НИ по краеведению «Мой Златоуст! Урал! Россия!» | | III | | | | Библиотека №21 | | | | |
| НИ « Я – сам!»: цикл журнальных просмотров | | I – IV | | | | Центральная детская библиотека | | | | |
| НИ: «О прошлом – для будущего»: по серии книг «Страницы истории нашей Родины» | | II | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| НИ «Нам крылья дарит мастерство!»: к 220 – летию И. Бушуева | | III | | | | Сектор редкой книги | | | | |
| НИ «Книга под солнцем»: о книгах для летнего отдыха | | III | | | | Детский сектор ЦГБ | | | | |
| НИ «Вся мудрость знаний – для тебя!» к Дню Знания | | III | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| **НИ** "В фокусе - наука" с использованием ретро журналов. | | III | | | | Библиотека № 1 | | | | |
| **Дни информации в библиотеках** | |  | | | |  | | | | |
| День информации о геральдике России «Овеянные славой» (ко дню флага) | | август | | | | Библиотека №5 | | | | |
| День информации «Книжное пятиборье»: открытие года Японии в России и года России в Японии | | февраль | | | | Сектор комплексного обслуживания ЦГБ | | | | |
| День информации«Край родной навек любимый, в заповедниках хранимый» | | III | | | | Детская библиотека №15 | | | | |
| День информации«Нас к знаниям книга ведёт» к Международному Дню родного языка | | III | | | | Центральная детская библиотека | | | | |
| День информации «60 лет со времени выхода в свет 1-го номера журнала «Уральский следопыт» (1958) | | III | | | | Сектор редкой книги | | | | |
| День рождения журнала «Читайка» | | февраль | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| День рождения журнала «Мурзилка» | | май | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| День Знаний«Встречай нас, школьная страна!» **п**раздничная игровая программа | | сентябрь | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| **Час информации «День науки и творчества»: к Дню Российской науки** (с использованием ретро фонда, ретро периодики «Наука и жизнь», «Техника молодежи», «Знание-сила») | | февраль | | | | Библиотека №2 | | | | |
| **Информ – минутки «Академики нужны, академики важны:** об открытиях российских учёных | | февраль | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| **Просмотр периодики** **«Гении мысли и важных открытий»** о российских учёных | | февраль | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| День специалиста «Некоторые аспекты работы с детьми дошкольного возраста» | | июль | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * I блок «Современные детские писатели – малышам» – детская библиотека №6; * II блок «Литература – в помощь педагогу» – библиотека №21. | |  | | | |  | | | | |
| Развитие системы справочно – библиографического обслуживания с использованием ИКТ | | | | | | | | | | |
| **Выполнить в течение года 138500 запросов** | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел,  все подразделения | | | | |
| Из них:  Постоянно вести учет выполненных справок – **124900** | |  | | | |  | | | | |
| Количество электронных справок – **19000** | |  | | | |  | | | | |
| Количество консультацийсоставит – **13600** | |  | | | |  | | | | |
| Вести учёт пользователей Интернет услугами | |  | | | |  | | | | |
| С помощью Интернет – технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей | |  | | | |  | | | | |
| **Продолжить развивать** **виртуальную справочную службу** МБУК «ЦБС ЗГО»: разработать Положение ВСС. | | I | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Выполнять электронные запросы пользователей с помощью электронного каталога, ББД библиографического отдела, Интернет-ресурсов НЭБ, НЭДБ, «ЛАНЬ»** и других электронных ресурсов. | | I – IV | | | | Все подразделения | | | | |
| Формирование информационной культуры | | | | | | | | | | |
| **Проводить индивидуальное и групповое обучение пользователей многофункционального информационного центра** (дети, молодёжь и пенсионеры) информационным технологиям | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Школа литературного мастерства** «ИстокПлюс» /работа с текстами, литературное образование/ | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| **Продолжить вести** **книжную творческую мастерскую** для дошкольников **«Познавай-ка»** | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Продолжить вести** **интеллектуальную площадку для старшеклассников** **«Учимся говорить и писать по-русски».** | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Организовать** **цикл занятий** с использованием интерактивных технологий **«Информационные возможности библиотеки»** (для разных возрастных групп пользователей) | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Разработать и провести** **праздник «Книга – чудо – детство!»**, посвящённый **10-летию проекта** «Мой волшебный книжный шкаф: электронная рекомендательная библиография для детей» | | 1-я половина мая | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Акция «Дни занимательной библиографии**» | | II | | | | Отдел обслуживания ЦГБ | | | | |
| **Литературный утренник** **«Для почемучек и любознаек сказки Р. Киплинга»** с исп. буклета «Железный Редъярд» | | II | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| «**Какие тайны хранят каталоги?»** **калейдоскоп интересных фактов**: знакомство с каталогами | | май | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| **Начать создание** **сценариев цикла мероприятий** по краеведению на основе Календаря дат для детей дошкольного и младшего школьного возраста | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Уроки информационной грамотности** | | I – IV | | | | Детский сектор ЦГБ | | | | |
| * «Многоликий мир прессы для девчонок и мальчишек» | |  | | | |  | | | | |
| * «Словарь – это Вселенная в алфавитном порядке»; | |  | | | |  | | | | |
| * «Все в журналах интересно!» | |  | | | |  | | | | |
| * «Книги бывают разные»; | |  | | | |  | | | | |
| * «Элементы книги. Как работать с книгой». | |  | | | |  | | | | |
| Урок – игра «На все Ваши Что? Где? и Когда? умные книги ответят всегда» | | II | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| Урок – консультация по электронной книге и БД для среднего и старшего возраста | | II | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| Урок тренинг – Интернет«Школьник.ru» | | II | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| Урок – обучение «Работа с НЭБ НДБ», «Работа с ЭБС Лань» | | I – IV | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Урок – память «Книга и библиотека: страницы истории» | | I – IV | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Урок – обзор «На журнальной полянке» | | I – IV | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Урок – вернисаж «Искусство оформления книги: творчество художников-иллюстраторов» | | I – IV | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Урок – файл «Книга и компьютер. Ресурсы Интернет» | | I – IV | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Разработка и проведение **цикла библиографических занятий «К мечте на всех парусах»:** (писатели-фантасты из среды учёных, используемая на уроках физики и астрономии, научная фантастика и научное предвидение (из 108 прогнозов – 98 стали реальностью, сбылось – 98 предсказаний), | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Интеллектуально – библиографическая игра** «**3-У** – **Учись! Узнавай! Удивляйся!»** для 6-8 кл. по научно-познавательным книгам | | III | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| Провести **слайд-видео-час** Удивительные изобретения и открытия**»:** ко Дню российской науки | | февраль | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| **Разработка и проведение** **цикла библиографических занятий «К мечте на всех парусах»:** (писатели-фантасты из среды учёных, используемая на уроках физики и астрономии, научная фантастика и научное предвидение (из 108 прогнозов – 98 стали реальностью, сбылось – 98 предсказаний), | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Практикумы по обучению компьютерной грамотности** для групповых пользователей | | I – IV | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| **Мультимедийный урок «Восхождение к истокам»** по истории образования Златоуста с использованием диска «Златоуст небесный и земной» | | сентябрь | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Виртуальное путешествие** **«Стояли как солдаты, города – герои».** Экскурсия с помощью карты по городам – героямс использованием навигатора | | май | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Библиографические минутки** **«Я иду в библиотеку!»** тесты для малышей | | I – IV | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| создание библиографической продукции | | | | | | | | | | |
| **Начать разработку** **нового проекта**: создание **мультимедийного издания по подростковому чтению** в программе «AutoPlayMediaStudio» | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Продолжить работу по** **проекту** информационно – библиографического отдела **«Литературная карта Златоуста: электронный тематический ресурс»** | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Составить 3 статьи для раздела «Литературные достопримечательности»**: театр «Омнибус», Бажовский парк, Веселухин ложок | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Дополнить сведения о литературных улицах** в разделе «Имена писателей на карте Златоуста» | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Продолжить продвижение аудиогида «Златоуст: экскурсии по городу»** на сайте izi.travel для виртуальных пользователей: осуществить редакцию разделов и добавить новую информацию | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Создать и начать формировать** **литературоведческую БД** **по детскому и подростковому чтению** в программе «ИРБИС64» (будет выставлена на сайте МБУК «ЦБС ЗГО»). | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Осуществить продвижение ББД «Моя семья» – «Нашей базе 10 лет!»**: создать электронные рекомендательные флеш – открытки по разделам базы (к празднику 8 июля – День семьи, любви и верности) | | июнь | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Продолжить работу по созданию страниц (в том числе и детских) Виртуального краеведческого календаря – 2018** | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Осуществить** **редакцию и пополнение ББД** «Златоустовские учителя – участники Великой Отечественной войны». | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Создание авторской страницы французского географа и писателя-фантаста** с научным предвидением, Ж. Верна в рамках нового проекта информационно – библиографического отдела – мультимедийное издание по подростковому чтению. | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Создать путеводитель по Интернет – сайтам** по техническому творчеству. | | I – III | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Подготовка библиографического пособия** об учёном г. Златоуста в серии «История города в лицах» | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Подготовить закладки художественной литературы** по техническому творчеству для подростков | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Подготовить буклет *«*Науки без скуки*»*** для младшего школьного возраста | | I – IV | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Подготовить и выпустить** **библиографическое пособие** **к 100-летию писателя А.И. Солженицына** в серии «Литературный портрет» | |  | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Начать создание печатного** **справочно-информационного издания «Улицы Златоуста»** на основе ББД «Улицы Златоуста» (более 350 улиц) | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел,  Центральная  детская библиотека,  детский сектор ЦГБ | | | | |
| **Продолжить** **исследовательскую работу по истории библиотечного дела в Златоусте** по теме: Клуб творческой интеллигенции «Таганайские музы» в связи с юбилеем клуба | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| **Библиографическое пособие** **малых форм из серии «Златоуст литературный»** (Денис Танцырев) | | I – IV | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Буклет по творчеству А. Солженицына | | I – IV | | | | Сектор комплексного обслуживания | | | | |
| **Информлист** **«Златоустовский календарь. Наши земляки – юбиляры 2018»** (В. Черноземцев, В. Бухарцев). | | II | | | | Центральная детская библиотека | | | | |
| **Цикл библиографических закладок** «Писатели – юбиляры» (1 раз в квартал) | | I – IV | | | | Библиотека №2 | | | | |
| – 65 лет – Павлову Олегу Николаевичу  – 80 лет – Черноземцеву Владимиру Алексеевичу  – 105 лет – Ручьеву Борису Александровичу | |  | | | |  | | | | |
| **Рекомендательный список литературы** «Пусть книги друзьями заходят в дома» для летнего чтения 3 – 4 кл. | | II | | | | Детская библиотека №13 | | | | |
| **Шагомер** «Каждый шаг с книгой» (Гулливер) на (0+) | | II | | | | Детская библиотека №6 | | | | |
| Мини – буклеты для молодых семей «Читаем всей семьёй» | | I – IV | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | | |
| **Буклет (закладки**) **об изданиях редкого фонда связанных с историей Гражданской войны**. К 100-летию начала Гражданской войны в России | | I – IV | | | | Сектор редкой книги ЦГБ | | | | |
| **Рекомендательные списки – игрушки** в серии «Полезные сказки» для детей о родителей. | | II | | | | Детский сектор ЦГБ | | | | |
| **II. Социально – правовое обслуживание пользователей**  **Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации** | | | | | | | | | | |
| **Провести комплекс мероприятий по воспитанию правовой культуры** | |  | | | |  | | | | |
| **Выборы 2018** | |  | | | |  | | | | |
| Акция «Мы – молодые! Нам жить, нам выбирать!» | | февраль | | | | Все подразделения, Центр правовой информации | | | | |
| Молодёжный флешмоб «Встретимся на выборах!» | | март | | | | Все подразделения, Центр правовой информации | | | | |
| Игра – сказка «Выборы в сказочной стране» | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| Урок гражданственности «Я голосую впервые» | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| Интеллектуально – правовая игра «За выборами наше будущее» | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| Выставка – информация «Крупным планом» | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| Видео ролик «Сделать выбор – твой долг, твоя ответственность» | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| Памятка молодому избирателю «Я голосую впервые». | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| Информационный час «Молодой избиратель» | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| Информационная зона «Уголок избирателя» | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| Уголок избирателя «Голосуем за будущее России» | |  | | | | Библиотека №2 | | | | |
| Закладка о детском сайте «Президент России – гражданам школьного возраста» | |  | | | | Библиотека №2 | | | | |
| Час предвыборной информации «Россия выбирает президента!» | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Памятка из серии «Если тебе 18» «Избирательный бюллетень» | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| Круглый стол с председателем УИК № 103 «Новое в избирательном законодательстве» | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Информационный час «Государство – это мы» | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Виртуальная выставка «Время жить и выбирать» | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Политическая викторина «Знаешь ли ты избирательное право?» | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Информационный лист «Полезные советы будущему избирателю» | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| Час правовых знаний «Будущее выбираем вместе» | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Информационная зона «Выборы-2018 – выбери своего Президента» | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| Правовая игра «Что ты знаешь о президенте» | |  | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| Деловая игра «Что мы знаем о Президенте» | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| Правовая игра «Выборы президента сказочной страны» | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| Информационный стенд «Любознательному избирателю о выборах» | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| Индивидуальная викторина – тест «Я гражданин, а это значит…» | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| Информационные листы «Избирательная система, что мы о ней знаем?». | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| **Неделя профилактики правонарушения «Мы за здоровый образ жизни»** | | апрель | | | |  | | | | |
| * час здоровья «Скажи пивомании – Нет!»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * урок здоровья «В спортивном теле – здоровый дух»; | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| * урок здоровья «Береги здоровье смолоду»; | |  | | | | Библиотека №2 | | | | |
| * полигон мнений «Мобильные телефоны. За и против»; | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * беседа – диалог «Брось курить – вздохни свободно!»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * тематический час «Употребление наркотических средств: болезнь или преступление?»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * экспресс – опрос «Простые истины» (о вредных привычках); | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * проекционная антиреклама в холле библиотеки «А сладок ли запретный плод?» (о вреде алкоголизма и наркомании); | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * урок здоровья «Как Болейку перевоспитали»; | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * выставка – профилактика «Здоровье – богатство на все времена»; | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * познавательная игра «Здоровье – мудрых гонорар». | |  | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Неделя профилактики правонарушения «Безопасная дорога – безопасная жизнь»** | | июнь | | | |  | | | | |
| * час права «Дорога… Пешеход… Водитель»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * просмотр «Безопасность в твоих руках»; | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| * индивидуальная викторина «Знаешь ли ты ПДД?»; | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| * игровая программа «Правила дорожные знать каждому положено»; | |  | | | | Библиотека №2 | | | | |
| * книжная выставка «Жизнь – как главная ценность»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * слайд – презентация «Знай! Помни! Выполняй!»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * блиц – опрос «Школа дорожных наук»; | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| * урок безопасности «Помни правила движения, как таблицу умножения»; | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * информационный просмотр «Правила движения – наше уважение!»; | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * книжная выставка «Азбуку дорожную – знать каждому положено». | |  | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Неделя правовой информации «Закон на страже детства»** | | октябрь | | | |  | | | | |
| * правовой час «Гражданский брак – мифы и реальность»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * беседа – викторина «Права ребенка»; | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| * беседа диалог «Знай свои права»; | |  | | | | Библиотека №2 | | | | |
| * мультимедийный урок – поединок «Имею право»; | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * беседа – игра «Путешествие в страну прав»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * час правовой информации «Маленькому человечку – большие права!»; | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| * правовой час «Права ребенка и сказочных героев»; | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * правовая библиографическая игра «Я и мои права». | |  | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **День рождения комсомола (100 лет)** | | октябрь | | | |  | | | | |
| * информационно-исторический час «Комсомол летопись времен»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * информационный час «Великие стройки комсомола»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * исторический час «Комсомольцы – добровольцы»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * интеллектуальная игра «Воспитанные комсомолом»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * познавательный час «О прошлом для Будущего»; | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| * час истории «Что такое комсомол?». | |  | | | | Библиотека №2 | | | | |
| **Стоп – кадр к 100–летию комсомольской организации «Ты помнишь, товарищ...»**: | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * выставка одной книги «Комсомол – моя судьба»; | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * праздничный вечер «Юность моя комсомольская»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * исторический экскурс «ВЛКСМ: стройки, песни, лица»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * исторический час «В битвах рожденный, в труде закалённый»; | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| * книжная выставка «Комсомол – союз молодых»; | |  | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * слайд – беседа «Комсомольским маршрутом Златоуста». | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| **Неделя доброты «Мы разные, но мы дружны» (16 ноября – Международный день толерантности)** | | ноябрь | | | |  | | | | |
| * час размышления «Настоящий друг – кто он?»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * выставка информационных ресурсов «Жить в мире с другими»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| * урок толерантности «Единство разных»; | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| * индивидуальные беседы по буклету из серии «Круг чтения» «Взгляни на мир глазами доброты»; | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| * беседа – диалог «Все мы разные, но все мы достойны счастья»; | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| * памятка «Планета толерантности»; | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| * урок толерантности «Зажги звезду добра»; | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * книжная выставка «Толерантность на книжной полке»; | |  | | | | Центральная  детская библиотека | | | | |
| * час добротолюбия «Добротой душа полна»; | |  | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| * книжная выставка «Твои друзья на планете Земля». | |  | | | | Детская библиотека №10 | | | | |
| **Информационное обслуживание пользователей** | |  | | | |  | | | | |
| Осуществлять индивидуальное и групповое информирование пользователей | | I – IV | | | | Медиацентр, Центральная детская библиотека, библиотеки  № 1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | | | | |
| **Создание информационно – библиографической продукции** | |  | | | |  | | | | |
| **Разработать информационные буклеты** из серии «Буква закона» | | I – IV | | | |  | | | | |
| – подсерия «Новое в законодательстве»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| – подсерия «Молодёжь и право»; | |  | | | | Библиотека №5 | | | | |
| – подсерия «Терроризма НЕТ!»; | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| – подсерия «Пациент имеет право…». | |  | | | | Библиотека №22 | | | | |
| **Разработать информационные памятки из серии «Информируем и разъясняем»** | | I – IV | | | |  | | | | |
| – подсерия «Госуслуга»; | |  | | | | Медиацентр | | | | |
| – подсерия «На заметку потребителю»; | |  | | | | Библиотека №1 | | | | |
| – подсерия «Социальные гарантии» (мамы одиночки, многодетные семьи и т.д.); | |  | | | | Библиотека №2 | | | | |
| – подсерия «Равные права и возможности» (социальные гарантии инвалидов); | |  | | | | Библиотека №21 | | | | |
| – подсерия «Правовая помощь детям». | |  | | | | Центральная  детская библиотека,  детская библиотека №10 | | | | |
| **Внедрение и использование новых технологий** | |  | | | |  | | | | |
| **БД «Законодатели в лицах»** о должностных лицах представительных органов ЗГО | | I – IV | | | | Медиацентр | | | | |
| Пополнение БД на основе информации, предоставляемой пресс–секретарем Председателя Собрания депутатов ЗГО | |  | | | |  | | | | |
| **БД «Администрация ЗГО в лицах»** | | I – IV | | | | Медиацентр | | | | |
| Пополнение БД на основе информации, предоставляемой пресс – секретарем главы Администрации ЗГО | |  | | | |  | | | | |
| Фактографическая БД «Если Вам нужна помощь» | | I – IV | | | | Медиацентр, Центральная детская библиотека, библиотеки №1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | | | | |
| * пополнение БД. | |  | | | |  | | | | |
| **БД «Документы местного самоуправления»** | |  | | | |  | | | | |
| * сбор информации для БД; | | I – IV | | | | Медиацентр | | | | |
| * ввод информации в БД за 2014, 2016 гг. | | I – IV | | | | Медиацентр | | | | |
| **Создание «Электронно – правового путеводителя» по социально – правовым сайтам** | |  | | | |  | | | | |
| Разработать оболочку | | I | | | | Отдел автоматизации | | | | |
| Ввод информации о Президенте и Правительстве РФ | | I | | | | Медиацентр | | | | |
| Ввод информации от библиотек ЦПИ. | | II – IV | | | | Медиацентр | | | | |
| **Информирование пользователей о работе ЦПИ на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» и в социальной сети «ВКонтакте».** | | I – IV | | | | Медиацентр, Центральная детская библиотека, библиотеки №1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | | | | |
| **Организация в ЦГБ бесплатных консультаций юриста.** | |  | | | | Медиацентр, Центральная детская библиотека, библиотеки №1, 2, 5, 21, 22,  детская библиотека №10 | | | | |
| **VIII. Краеведческая деятельность библиотек** | | | | | | | | | | |
| Целенаправленно развивать краеведческую деятельность, обеспечивать условия для сохранения культурной самобытности, систематически пополнять краеведческие ресурсы, повышать достоверность и точность краеведческой информации, становиться непременными участниками всех значимых событий в жизни городского округа. | | | | | | | | | | |
| **Обеспечить качественную реализацию краеведческих проектов** | |  | | | | |  | | | |
| * «Литературная карта Златоуста»; * «Детский музей старинных вещей»; * «Книжное наследие Златоуста»; * «Дом, в котором мы живём»; * «Экология души»; * «Уроки деда Краеведа». | | I – IV | | | | | Все подразделения | | | |
| **Разработать программу**, развивающую интерес и чувство гордости к родному краю – **«Златоустовская мозаика»** | | I – IV | | | | | Отдел организации досуга ЦГБ | | | |
| **Организовать доступ к краеведческим ресурсам через различные электронные формы**. Систематически вести редакцию и пополнение краеведческих электронных баз данных | | I – IV | | | | | Все подразделения | | | |
| **Мероприятия по историческому краеведению, по изучению истории родного края, позволяют стать своеобразной «стартовой площадкой»**  **для формирования исторического сознания** | | | | | | | | | | |
| Час патриотизма «Златоуст в годы Великой Отечественной войне | | май | | | | | Библиотека №21 | | | |
| Интерактивная (диалоговая) игра «Это наша с тобой история: бой на станции Златоуст» | | май | | | | | Сектор редкой книги ЦГБ | | | |
| Культурно просветительная акция: «Вспоминаем забытые имена. Краеведы − хранители уральской истории» | | I – IV | | | | | Сектор редкой книги ЦГБ | | | |
| Тематическая неделя (декада) памяти «Трагедию гражданского раздора не дай нам Бог, когда-нибудь забыть!» | | май | | | | | Сектор редкой книги ЦГБ | | | |
| Урок мужества «Будем помнить. Память поколений» – 75 лет Уральскому добровольческому танковому корпусу | | I – IV | | | | | Библиотека №2 | | | |
| Вечер – путешествие по биографиям земляков – участников ВОВ «Память нетленная» | | февраль | | | | | Сельская библиотека №18 | | | |
| Урок памяти «Они сражались за Родину. Златоустовцы - Герои Советского Союза» | | I – IV | | | | | Библиотека №2 | | | |
| Цикл бесед «Планета Южный Урал» (культура, традиции и обряды народов разных национальностей живущих на южном Урале – коми, греки, узбеки, корейцы, якуты и др.) | |  | | | | | Сектор искусств ЦГБ | | | |
| Краеведческая игра «Знатоки нашего города» | | сентябрь | | | | | Детская библиотека №9 | | | |
| **Проводя мероприятия по литературному краеведению, решать задачу - превратить библиотеки в центры возрождения интереса читателей к творчеству писателей Южного Урала** | | | | | | | | | | |
| Областная акция «Шилову – Ура!» | | апрель | | | | | Все подразделения | | | |
| Городской конкурс чтецов творчества златоустовских писателей | | апрель | | | | | ЦГБ | | | |
| Встречи с писателями Златоуста М. Середой, Н. Галавтиной, С. Трофимовой, В.Д. Толкачем и др. | | I – IV | | | | | ЦГБ,  библиотека №2 | | | |
| Конкурс чтецов «Земной поклон родному краю» | | март | | | | | Сельская библиотека №18 | | | |
| Литературно – музыкальная беседа «Всюду с нами музыка (По стихам Е. Раневой). | | октябрь | | | | | Детская библиотека №13 | | | |
| **Организовать мероприятия в рамках экологического краеведения, краеведческого туризма** | |  | | | | |  | | | |
| Эко – игра **«**Конкурс экологических репортажей» (по экологии на Урале и в Златоусте) | | июнь | | | | | Зал молодежного чтения и коммуникаций ЦГБ | | | |
| Виртуальная экскурсия «У подножья Таганая» | | апрель | | | | | Библиотека №21 | | | |
| Экскурсия «Парк «Молодёжный» | | май | | | | | Библиотека №21 | | | |
| Медиа-беседы   * прогулки по Таганаю»; * «Путешествие в Национальный парк Зюраткуль». | | I – IV | | | | | Библиотека №2 | | | |
| Интерактивная (диалоговая) игра «Златоустовский Урал в объективе фотоаппарата» | | сентябрь | | | | | Сектор редкой книги ЦГБ | | | |
| Туристический Квиз «Вершины Златоустовского Урала» | | апрель | | | | | Сектор редкой книги ЦГБ | | | |
| Краеведческая прогулка «Улицы Златоуста рассказывают…» | | январь | | | | | Библиотека №22 | | | |
| Краеведческое путешествие «Мой Златоуст, конёк крылатый» | | сентябрь | | | | | Детская библиотека №10 | | | |
| Конкурс рисунков: «Где бывал, что видал – на бумаге рисовал**».** | | июнь | | | | | Сельская библиотека №17 | | | |
| **IX. Автоматизация библиотечных процессов** | | | | | | | | | | | |
| Приоритетные направления  **Поддержка комфортной автоматизированной среды в МБУК «ЦБС ЗГО»:**   * работа с сетевыми технологиями: информационная сеть, Wi-Fi, мини-сети; * обучение библиотекарей новым технологиям; * продолжение работы по организации сети Интернет в ЦБС; * продолжение работы по корпоративной каталогизации ЧОУНБ (OPAC); * продолжение работы по проекту «Организация ЦПИ в МБУК «ЦБС ЗГО».   техническое сопровождение компьютерного парка, периферийных устройств ЦБС | | | | | | | | | | | |
| **Осуществлять ремонт и регулярное профилактическое обслуживание электронной техники** ЦБС. | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации, библиотека№5,  библиотека №21 | |
| **Администрировать работу программного обеспечения.**  **Следить за работой, устранять сбои, восстанавливать работу операционной системы**, АБИС ИРБИС, прикладного программного обеспечения ПК АРМ. | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации, библиотека№5,  библиотека №21 | |
| **Фиксировать состояние программного обеспечения** каждого ПК АРМ ЦБС | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | |
| **Администрировать работу** локальных сетей, обслуживать АРМ читателей и АРМ библиотекарей | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации, библиотека№5, библиотека №21 | |
| **Администрировать работу по организации сети Интернет** в библиотеках ЦБС | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | |
| **Предоставлять доступ** к Интернет – ресурсам **читателям на ПК** | | | | I – IV | | | | | | Все подразделения | |
| **Предоставлять доступ** к Интернет – ресурсам **читателям по WI-FI** | | | | I – IV | | | | | | Все подразделения | |
| **Сопровождение программного обеспечения по соблюдению российских законов 139-ФЗ и 436-ФЗ** «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», поддержка работы фильтров [Яндекс.DNS](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq1512551906023183089&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1627.0QCc2eSVAjgng70-MK-rpOCTNtjgdzQ57qiHWMxHFzY.2d8ee9990f7f0bc3f5642a220f13451d4524867b&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9WCnKp0DidhE9rs5TGtBySwiRXKUtOaYc_CcYwClH-bY7Fd6cgFsfxVrbJIyvKrrbg,,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFM78-m5hjjj6y_JVvD9G2ywxxiFy_2o3RbdL_UCybtWx3jS2P5g_xD8ZnWW0Sy82WEhdP6c-UbqB-vbRAjGPVLooWJDN7UPnjB6F8OpYXoxM1gSRvqQzFKuyEUOdBAEqcavBBUjDSN1p5Fmx53catFtgPwaKuak8ww6mnuDR9h1tjLxM2sOCFvF10zn9esVyBF6VfIXjYKlAwbqEMhUU_x-_K6oH4etP_-BFl-B1D0OTxu3mG_VvnIjvWAk4uTgUhA5YEBc-nSd1CCmfxmmdqoRV2hP9CU6qpwg1l7b7NpdpQp-bEhZrTScMGnVzc2pGTn8gSoH-xh7zz5F1lXVKUMm9gCgHjFZqkKf7j5JvbnUh-kzUNjaNr3pXick1XuQl9hR_WBrYY7PWs7x_3m6Cod1Lawfgdo21vm_5Ol_Dd9nGFgKRuHmHQI2LmIxYAesHkpxMma3BS-AGPLtPVAXr_CVVoGlb1heqipufw9p1ATViOdnzp1M2S_qhMBEKPx54MllV9AO2dXKBZlTR9Fp-hkCxLB-4ii5gz9_MixX-nlu1xaOFhs5M7nlwfpEla69mVskzXg9xekaFpFr178ixZLRVLxX0YN-FE24_xhf2jugxFvSo5q25VhwnUWV9Poi2nNCcc3F9A2d5qZmSdVFnfX86EM0spsdZO3QmQfxgVL3paOcDVudNDhyxNIa79Cn8wY4wW-CiGyHlQLuppxyGuWGDPjF1TkwuD0xrQVI0UmES_OqLXwC_jvQ,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXSkx0M0ZYVm83am5YYmluOUgtcE1qdHRlZ1J1cml5SG12RnZJOUNaNGNnT1NRcFBSY0NfSkdXVW5WOFYwazlGT2x3U0Q3SklhRTg2&sign=5dcba3a4868ebab818371b593ea85d7e&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpfms0z7M6GrjowLVQHgs8gT16Oe8SNZEYV0yqSGqw4zEX3ZJ6Z2BaFw,,&l10n=ru&cts=1512552904425&mc=0), SKYDNS, контент – фильтров в библиотеках | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | |
| **Обеспечить техническим сопровождением 110 мероприятий в ЦБС** | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | |
| **Обеспечить 55 выездов** в библиотеки ЦБС по обслуживанию оргтехники и обновлению баз данных | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | |
| Консультации и обучение библиотекарей ЦБС работе с ПК | | | | | | | | | | | |
| **Обучить библиотекарей** по работе в электронном каталоге на сайте ЦБС | | | I | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| **Изучать новые технологии** для современной библиотеки | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| **Проводить уроки для библиотекарей по работе с ПК,** по использованию базы данных «АБИС ИРБИС» | | | I – IV | | | | | | Все подразделения | | |
| **Оказать 110 консультаций** при работе **с программой АБИС ИРБИС 64** | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| **Оказать 66 консультаций по работе на ПК** и сети Интернет. | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| Организовать работу в сети Интернет | | | | | | | | | | |
| **Своевременно размещать информацию на государственных сайтах и в программах** в соответствие с действующими законодательствами (bus.gov.ru, zakupki.gov.ru)/ | | | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации |
| На сайте dper.gisee.ru заполнить декларацию об энергосбережении и повышении энергетической эффективности учреждения. | | | | I | | | | | | Отдел автоматизации |
| Продвижение библиотечных услуг в социальных сетях. | | | | I – IV | | | | | | Все подразделения |
| **Использовать ресурсы глобальной сети** для следующих целей:   * выполнять запросы пользователей; * предоставлять доступ к Интернет – ресурсам пользователям. | | | | I – IV | | | | | | Все подразделения |
| **Организация электронной доставки документов из фондов ЧОУНБ по запросам пользователей** | | | | I – IV | | | | | | Медиацентр |
| **Осуществлять Интернет рассылки** | | | | I – IV | | | | | | Медиацентр, библиотека №21, информационно-библиографический отдел, Администрация ЦБС |
| Организация **консультаций юристов** Челябинска и Златоуста с помощью Skype. | | | | I – IV | | | | | | Медиацентр |
| **Участие библиотек в работе** программы МБУК «ЦБС ЗГО»  **– Web – мониторинг.** | | | |  | | | | | |  |
| **Работа с сайтами**  Цель:привлечение читателей в библиотеку в связи с внедрением в практику библиотеки новых информационных технологий, информационное обслуживание удалённых пользователей, а также привлечение внимания к библиотеке, создание положительного имиджа библиотеки и установление партнерских отношений с другими организациями. | | | | | | | | | | |
| **Подготовка и публикация информаций** на сайт ЧОУНБ, сайт министерства культуры Челябинской области, сайт администрации Златоустовского городского округа, У24, Златоуст74, KIALIM.RU. | | | | I – IV | | | | | | Организационно-методический отдел |
| **Расширение представительства библиотек** и подразделений в социальных сетях. | | | | I – IV | | | | | | Все подразделения |
| **Работа с НЭБ:**   * информировать читателей всех возрастов о возможностях НЭБ; * предоставлять расширенный доступ к ресурсам НЭБ. | | | | I – IV | | | | | | ЦГБ,  Центральная  детская библиотека,  библиотеки №1, 5 |
| * вести **учет обращений** к НЭБ. | | | |  | | | | | | Отдел автоматизации |
| **Работа с ЭБС «Лань»**. | | | | I – IV | | | | | | ЦГБ, Центральная детская библиотека,  библиотеки №1, 5 |
| Сайт МБУК «ЦБС ЗГО» | | | | | | | | | | |
| Своевременно **обновлять и дополнять информацию** на официальном сайте | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации, главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Корректировка и наполнение разделов** сайта | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации, главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Реклама сайта** | | I – IV | | | | | | Все подразделения | | |
| **Подготовка и размещение баннеров** о значимых мероприятиях ЦБС | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации, главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Анализ работы сайта и страниц** подразделений ЦБС в социальных сетях | | IV | | | | | | Организационно-методический отдел | | |
| **Администрировать работу сайта** | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| **Администрировать работу Виртуальной справочной службы**, разработать положение | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации, информационно-библиографический отдел | | |
| **Сопровождать Виртуальную справочную службу** | | I – IV | | | | | | Информационно-библиографический отдел | | |
| **Изменить дизайн электронного каталога** на сайте ЦБС | | I – II | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| **Разработать сайт для доступа к базам данных** ЦБС удаленно. | | I – II | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| **Установить систему статистики электронного каталога** на сайте ЦБС. | | I | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| Работа над сайтом **по увеличению посещаемости**. | | I – IV | | | | | | Отдел автоматизации | | |
| **Создание раздела для детей** | | I – II | | | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Отражать на сайте информацию о развитии технологического творчества читателей** | | I – IV | | | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Обновление информаций о библиотеках и подразделениях** (отделы: организационно – методический, автоматизации, комплектования и обработки; библиотеки – ЦДБ, 1, 7, 16, 17, 18, 21, 22, детские библиотеки №6, 9, 14) | | I – II | | | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Выделение и наполнение новых разделов** на сайте: «Полезные ссылки», «Наши партнёры», «Независимая оценка качества услуг». | | I | | | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Расширение представительства библиотек и подразделений в соц. сетях** – ВК, ФБ, Твиттер, ОК, Мой мир и др. | | I – IV | | | | | | Все подразделения | | |
| **Подготовка афиш о значимых мероприятиях** ЦБС на сайт | | I – IV | | | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | |
| **Анализ работы сайта и страниц подразделений** ЦБС в соц. сетях. | | IV | | | | | | Главный библиотекарь ЦГБ | | | |
| Сайт библиотеки №21 | | | | | | | | | | | |
| **Администрирование сайта** | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Обновление информации** о библиотеке на сайте (программы, отчет, новости, мероприятия и т.д.) | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Выделение новой рубрики на сайте** библиотеки, «Театральное пространство» оформление цикла интерактивных викторин «Созвездие талантов»:   * «Прикосновение к мастерству» – А. Миронов, * «Жизнь для искусства» – Ф. Раневская, * «Великий вокалист» – Ф. Шаляпин, * «Праздник красоты» – М. Плисецкая, * «Мгновения жизни» – Ю.Григорович. | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Продолжение работы** со страницей «**Экологический будильник» – экокалендарь** | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Организация виртуальных выставок**:   * виртуальная книжная выставка «Эковзгляд. Экология Златоуста» – периодические издания, * виртуальная выставка «Пою тебе, мой край родной», * виртуальная выставка «Традиции живая нить», * виртуальная выставка «Время жить и выбирать**»** – избирательное право России (книги + СД). | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Работа с рубрикой «Служба знакомств с книгой».** Реклама новых художественных книг (автор, заглавие книги, обложка издания + аннотация). | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Афиши мероприятий** | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Выделение новой рубрики «Информнавигатор»** (новые поступления отраслевой литературы, формирование информационной культуры) | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Индивидуальные** **Поздравления читателей – победителей** («Лето, книга, я – друзья!», НДиЮК) | | I – III | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Развитие виртуально – библиографического обслуживания.** | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **Создание версии** **сайта** библиотеки **для слабовидящих**. | | I – IV | | | | | | Библиотека №21 | | | |
| **X. Организационно – методическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| Основные направления деятельности методической службы: аналитическая и мониторинговая деятельность, координация работы библиотек в целях интеграции усилий, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания МБУК «ЦБС ЗГО», развитие персонала библиотек, работа по организации труда.  **Продолжить деятельность Зонального методического центра муниципальных библиотечных систем западной (европейской) зоны Челябинской области.**  Провести мероприятия, направленные на повышение квалификации и развитие творческого потенциала библиотечных кадров по темам: | | | | | | | | | | |
| **Встреча – перспектива** «Библиотека в тренде развития: маркетинговая ориентированность на удовлетворение потребностей населения» | | апрель | | | | Администрация,  отдел маркетинга ЦГБ | | | | |
| **Профессиональные вариации**  «Воспитание электоральной культуры в библиотечном формате» | | сентябрь | | | | Администрация,  медиацентр ЦГБ | | | | |
| Подготовить и издать сборники докладов зональных профессиональных мероприятий | | апрель, сентябрь | | | | Отдел маркетинга, медиацентр ЦГБ | | | | |
| **Организовать деятельность по повышению профессиональной компетентности** | |  | | | |  | | | | |
| **Реализовать проекты и программы**   * «Время развития»; * «Мозговая атака»; | | I – IV | | | | Администрация,  организационно – методический отдел, спецотделы ЦГБ | | | | |
| * «Лаборатория профессионального творчества». | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел, ЧГИК, ЧОЮБ | | | | |
| **Организовать** | |  | | | |  | | | | |
| * школу практического опыта и творческого поиска | | I – IV | | | | Организационно – методический отдел ЦГБ | | | | |
| **Разработать новые программы** | |  | | | |  | | | | |
| * бюро «Библиотечный патент» (проект методического сопровождения направления «Популяризация науки и технологического творчества») | | I | | | | Организационно – методический отдел ЦГБ | | | | |
| **Принять участие в системе повышения квалификации областных методических центров** | | I – IV | | | | Организационно – методический отдел,  все подразделения ЦБС | | | | |
| **Продвигать положительный опыт работы МБУК «ЦБС ЗГО» в профессиональном сообществе** | | I – IV | | | | Организационно – методический отдел,  все подразделения ЦБС | | | | |
| **Провести семинары** | |  | | | |  | | | | |
| * «Итоги 2017 года: библиотечный хит-парад» | | Январь | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| * «Я планов наших люблю громадьё…» (планирование работы на 2019 год) | | Октябрь | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| **Подготовить и издать методические материалы** | |  | | | |  | | | | |
| Методические рекомендации «Комсомольский маршрут Златоуста» | | II | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| Методические рекомендации к планированию работы на 2019 год | | III | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| Методические рекомендации «Умный день с библиотекой» (популяризация научных знаний) | |  | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| Календарь знаменательных и памятных дат 2019 | | III | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| Продолжить выпуск цикла информационных буклетов «Профессиональные ориентиры». Выпуск 3 «Виртуальные экскурсии» | | II | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| **Совершенствовать организацию рабочего процесса** | |  | | | |  | | | | |
| * продолжить совершенствование системы нормирования труда в ЦБС. | | I – IV | | | | Администрация,  организационно – методический отдел | | | | |
| **Осуществлять методическую поддержку практической деятельности** | |  | | | |  | | | | |
| * оперативно реагировать на потребности коллективов в методической поддержке. | | I – IV | | | | Организационно – методический отдел | | | | |
| **Организовать работу Службы по качеству** | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| * продолжить актуализацию документации МБУК «ЦБС ЗГО»; | |  | | | |  | | | | |
| – подготовить новую редакцию документа «Руководство по качеству». | | I | | | | Служба по качеству | | | | |
| **Организовать проведение внутренних аудитов** | |  | | | |  | | | | |
| * детской библиотеки №14. | | февраль | | | | Служба по качеству | | | | |
| **Организовать проведение самооценки** | |  | | | |  | | | | |
| * библиотеки №5; | | I | | | |  | | | | |
| * организационно – методического отдела ЦГБ; | | II | | | | Служба по качеству | | | | |
| * детской библиотеки №15. | | август | | | |  | | | | |
| **Организовать профессиональные конкурсы** | |  | | | |  | | | | |
| * «Открывая книгу – открываем мир знаний»; | | I – III | | | | Администрация, организационно – методический отдел,  отдел маркетинга, информационно-библиографический отдел | | | | |
| * «Лучшая библиотека – организатор программы «Лето, книга, я – друзья!»; | | IV | | | | Администрация,  организационно – методический отдел | | | | |
| * премия «Инновация» им. И.Е. Алексеевой; | | II | | | | Администрация | | | | |
| * премия им. Е.А. Гужевой. | | II | | | | Администрация | | | | |
| Исследовательская деятельность | | | | | | | | | | |
| **Организовать корпоративные социологические исследования** по изучению ожиданий и потребностей пользователей **в целях совершенствования качества обслуживания** и контроля над уровнем предоставляемых библиотечных услуг | |  | | | |  | | | | |
| * «Проект в библиотеке» – мониторинг деятельности подразделений ЦБС с целевой аудиторией | | I – IV | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| * «Единый день качества в ЦБС» – комплексное исследование | | 8 ноября | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| * «Хочу стать волонтёром!» – исследование. | | I – II | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| **Провести локальное изучение пользователей** в рамках одного структурного подразделения | |  | | | |  | | | | |
| * «Чтение – любимое увлечение» – анкетирование; | | III | | | | Детская библиотека №9 | | | | |
| * «Мой совет, как заинтересовать детей чтением книг» – интервьюирование родителей подростков. | | март | | | | Детская библиотека №12 | | | | |
| **Анализировать результаты Онлайн – опроса пользо-вателей «Независимая оценка качества оказания услуг»**, организованного на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» | | I – IV | | | | Отдел маркетинга | | | | |
| **Вести web-мониторинг по показателю «Удовлетворённость пользователей».** Осуществлять сбор, учёт, анализ данных по изучению читательской удовлетворенности. | | I – IV | | | | Отдел маркетинга,  все подразделения | | | | |
| **XI. Библиотечные кадры** | | | | | | | | | | |
| **В 2018 году разработать и приступить к реализации «Стратегия развития МБУК «ЦБС ЗГО»** (2018 – 2023 гг.), уделяя особое внимание направлениям: | | I – IV | | | | Директор  МБУК «ЦБС ЗГО» | | | | |
| * сохранение кадров, оценка их труда с учетом системы менеджмента качества, правовая и социальная защита; * мотивация деятельности; * повышение квалификации персонала; * вовлечение персонала в управление системой; * поиск и поддержка талантливой молодежи. | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| **Повышение квалификации специалистов по охране труда** – 6 человек (согласно регистра на 2018 г.) | | I – IV | | | | Администрация, специалист  по охране труда | | | | |
| **Повышение квалификации по закупочной деятельности** ФЗ №223, ФЗ№ 44 – 5 человек | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **Повышение квалификации по ГО ЧС** – 8 человек (согласно регистра на 2018 г.) | | I – IV | | | | Администрация, специалист  по охране труда | | | | |
| **Повышение квалификации по пожарно-техническому минимуму** – 7 человек (согласно регистра на 2018г.) | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| 61 человек – **обучение без отрыва от производства по программе «Курс пожарно – технического минимума для руководителей и ответственных за обеспечение пожарной безопасности»** | | I – IV | | | | Специалист  по охране труда | | | | |
| **Реализовывать долгосрочные программы и проекты** в рамках проекта «Время развития» | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| * «Мозговая атака» (2014 – 2019 гг.) | | I – IV | | | | Администрация,  объединение молодых библиотекарей «УниКумы» | | | | |
| * «Курс адаптации и становления в библиотечной профессии» | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| * «Школа практического опыта и творческого поиска» (2018) | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| * «Бюро «Библиотечный патент» (2018 – 2021 гг.), проект методического сопровождения направления «Популяризация научных знаний и технологического творчества» | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| **Областной проект «Лаборатория профессионального творчества»** (совместно с ЧГИК и ЧОЮБ) | | I – IV | | | | Информационно – библиографический отдел | | | | |
| В рамках данных программ и проектов | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **Разработка и реализация программы повышения эффективности деятельности персонала**   * лоббировать вопросы по социальной защите коллектива; | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел, Профком | | | | |
| **Продолжить работу в рамках системы менеджмента качества** деятельности | | I – IV | | | | Администрация,  Служба качества | | | | |
| **Анализировать работу по вопросам социальной политики** | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **Организовать и провести юбилейные и календарные праздники для персонала** | | I – IV | | | | Администрация,  отдел организации досуга,  Объединение молодых библиотекарей «УниКумы» | | | | |
| * организовать и провести юбилейные и календарные праздники для персонала. | | I – IV | | | | Администрация,  отдел организации досуга,  Объединение молодых библиотекарей «УниКумы» | | | | |
| **Поздравить с личными юбилеями сотрудников**: | | I – IV | | | | Администрация,  отдел маркетинга | | | | |
| 1. Нестерову Е.В. – 50 лет 22.02.1968 | | февраль | | | |  | | | | |
| 2. Короткову Л.П. – 60 лет 17.05.1958 | | май | | | |  | | | | |
| 3. Каткову О.А. – 50 лет 29.08.1968 | | август | | | |  | | | | |
| 4. Смирнову Н.Т. – 70 лет 19.09. 1948 | | сентябрь | | | |  | | | | |
| 5. Шишикину Е.В. – 50 лет 13.11.1968 | | ноябрь | | | |  | | | | |
| 5. Крохину С.В. – 60 лет 12.12.1958 | | декабрь | | | |  | | | | |
| 6. Кривошееву Г.М. – 70 21.12.1948 | | декабрь | | | |  | | | | |
| **Поздравить с юбилеем библиотеки и отделы** | | I – IV | | | | Администрация,  отдел маркетинга | | | | |
| * Отдел организации досуга ЦГБ – 20 лет | |  | | | | Администрация,  отдел организации досуга, отдел маркетинга | | | | |
| * Детская библиотека №12 – 70 лет (3.01.1948) | | январь | | | | Администрация,  детская библиотека №12, отдел маркетинга | | | | |
| * Библиотека №21 «Дом друзей» – 75 лет (1943) | | май | | | | Администрация библиотека №21,  отдел маркетинга | | | | |
| * Библиотека №1 – 70 лет (1948) | | май | | | | Администрация, библиотека №1,  отдел маркетинга | | | | |
| * Библиотека №16 – 65 лет (1953) | | май | | | | Администрация библиотека №16,  отдел маркетинга | | | | |
| **Поздравить специалистов системы с юбилеями библиотечного стажа работы в ЦБС: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 лет** | | май | | | | Администрация,  отдел кадров,  отдел маркетинга | | | | |
| 1. Машенцеву Н.Н. – 25 лет | |  | | | |  | | | | |
| 1. Маслову А.А. – 15 лет | |  | | | |  | | | | |
| 1. Мастепако Н.Ю. – 10 лет | |  | | | |  | | | | |
| 1. Худякову С.В. – 25 лет | |  | | | |  | | | | |
| 1. Шишкарёву Л.Г. – 10 лет | |  | | | |  | | | | |
| 1. Булгакову И.З. – 40 лет | |  | | | |  | | | | |
| 1. Шевелёву – 15 лет | |  | | | |  | | | | |
| 1. Пивоварову – 15 лет. | |  | | | |  | | | | |
| **Организовать участие специалистов в конкурсах различного уровня: российских, областных, городских, ЦБС** | |  | | | |  | | | | |
| * общероссийский конкурс « Библиотекарь года – 2015» | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| * областной конкурс «Библиотекарь года»; | | II | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| **Конкурсы ЦБС**:  «Премия «Инновация» им. И.Е. Алексеевой», «Премия им. Е.А. Гужевой», «Библиотека отличной работы», «Лучшая библиотека (библиотекарь) – организатор городской программы «Лето, книга, я – друзья!»; «Библиотекарь года». | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| **Профессиональный конкурс ЦБС «Открывая книгу – открываем мир науки»** | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| * другие конкурсы, объявленные в течение года. | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| **Организовать корпоративные праздники** | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| * профессиональный праздник «День библиотек»; | | II | | | | Администрация, организационно – методический отдел, отдел организации досуга, отдел маркетинга, Профком | | | | |
| * международный женский День 8 Марта; | | I | | | | Администрация,  отдел маркетинга,  отдел организации досуга, Объединение молодых библиотекарей «УниКумы», Профком | | | | |
| * Новогодний праздник. | | IV | | | | Администрация,  отдел маркетинга, отдел организации досуга, Профком | | | | |
| **Подготовить документы на сотрудников системы, представленных к награждению грамотами и другими наградами различного уровня**: российского, областного, городского, ЦБС | | I – IV | | | | Администрация,  отдел кадров,  отдел маркетинга | | | | |
| **Организовать творческие командировки сотрудников в библиотеки области и России** | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **Организовать творческие отчеты сотрудников** системы о командировках; принимать рекомендации по результатам каждой командировки | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| Подготовить **и провести советы и совещания при директоре**, согласно перспективному плану работы | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **В рамках программы «Мозговая атака»** | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| * провести занятия, согласно актуальным темам года. | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **Продолжить занятия по подготовке и переподготовке кадров в соответствии с Дорожной картой** | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| **Проводить собеседования с сотрудниками, не имеющими специального образования**, для дальнейшего обучения в ЧГИК, ЦДПО, колледже культуры | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **В соответствии с критериями Дорожной карты, направить на Целевое обучение 2 специалиста** | | I – II | | | | Администрация | | | | |
| Продолжить работу постоянно действующих комиссий | | I – IV | | | | Администрация | | | | |
| **Активизировать работу по дальнейшему развитию платных услуг** | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
| **Продолжить защиту планов и отчётов** работы подразделений системы | | I – IV | | | | Администрация, организационно – методический отдел | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |
| **ХII. Материально – технические ресурсы библиотек** | | | | | | | | | | |
| **Заключение договоров на поставку тепловой энергии, электроэнергии, вывоз мусора, услуги связи, водоснабжение, водоотведение, поставку бензина, обслуживание АПС и СОУЭ** | | I | | | Администрация | | | | | |
| **Проведение работы по сохранности имущества** | |  | | |  | | | | | |
| * провести инвентаризацию; | | IV | | | Администрация,  заведующие библиотеками | | | | | |
| * оформить акты на списание инвентаря; | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * оформить авансовые отчеты. | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| **Работа с транспортом** | |  | | |  | | | | | |
| * провести инструктаж водителю (1 раз в квартал); | | I – IV | | | Администрация | | | | | |
| * провести ТО – 1, ТО – 2 (ежемесячно); | | I – IV | | | Администрация, водитель | | | | | |
| * страховка автомобиля; | | II | | | Администрация | | | | | |
| * прохождение техосмотра. | | II | | | Водитель | | | | | |
| **В рамках противопожарной безопасности** | |  | | |  | | | | | |
| * установка противопожарных дверей; | | I – II | | | Администрация | | | | | |
| * проведение инструктажа по пожарной безопасности с отметкой в журнале (1 раз в полгода); | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * обучение пожарно – техническому минимуму специалистов; | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * проведение отработки планов эвакуации на случай возникновения пожара 2 раза в год; | | I – III | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * проведение проверки исправности противопожарных дверей (1 раз в квартал), составление актов; | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * проведение периодических осмотров огнетушителей, переосвидетельствование, перезарядка огнетушителей; | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * установка автоматической пожарной сигнализации в помещении библиотеки №21. | | III | | | Администрация, заведующая библиотекой | | | | | |
| **Проведение ремонтов** | |  | | |  | | | | | |
| * ремонт кровли Центральной детской библиотеки; | | II | | | Администрация, заведующая библиотекой | | | | | |
| * ремонт площади перед зданием Центральной городской библиотеки; | | II – III | | | Администрация | | | | | |
| * электромонтажные работы в Центральной детской библиотеке. | | I – II | | | Администрация, заведующая библиотекой | | | | | |
| **Вести подготовительные работы к отопительному сезону** | | II – III | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| **Обеспечение доступности инвалидов в библиотеке №21** | |  | | |  | | | | | |
| * приобретение и установка оборудования для инвалидов; | | II – III | | | Администрация, заведующая библиотекой | | | | | |
| **Охрана труда** | |  | | |  | | | | | |
| * специальная оценка условий труда; | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * проведение инструктажей по охране труда, вводного инструктажа; | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * обучение по охране труда руководителей и специалистов; | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| * проведение медицинских осмотров сотрудников. | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |
| **Работа по противодействию терроризму и экстремизму** | | I – IV | | | Администрация, заведующие библиотеками | | | | | |